

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
Протокол № 1
от 29.08.2013г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-08/107
от 29.08.2013г.

**Положение о проектной деятельности
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 66
комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании», Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования № 655 от 23.11.09, с Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 общеразвивающего вида» (далее ДОУ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ и сотрудников в сфере разработки, предоставления и реализации проектов.

2. Предоставление проектов

2.1. Право разрабатывать проекты принадлежит любому педагогическому работнику или творческой группе педагогов ДОУ.

2.2. Разработчик проекта должен в письменном виде представить проектную идею для ознакомления педагогов на педагогическом совете.

2.3. Проектная идея должна отвечать приоритетным направлениям деятельности ДОУ, быть направленной на повышение уровня воспитательно – образовательной работы с воспитанниками ДОУ.

2.4. Описание проектной идеи должно содержать:

а) тема проекта;

б) продукт проекта;

в) цель и задачи проекта;

г) подготовительный этап;

д) основной этап;

е) заключительный этап;

ж) примерный список сотрудников ДОУ (партнеров), привлеченных специалистов, задействованных в проекте.

2.5. Разработчик проектной идеи обязан принять участие в заседании педагогического совета.

2.6. Одобренная и утвержденная проектная идея включается в Годовой план ДОУ.

3. Разработка и утверждение проекта.

3.1. Для разработки проекта может быть сформирована творческая группа. Приоритетное право в разработке проекта имеет лицо/группа, предоставляющая проектную идею. Руководитель группы может быть отстранен за неэффективное руководство и нарушение

сроков разработки проекта решением Педагогического совета. В этом случае разработка поручается другому лицу.

3.2. Если по ходу разработки проекта возникнет объективная необходимость в дополнительном привлечении специалистов, разработчик проекта должен немедленно известить об этом педагогический совет. Педагогический совет изыскивает возможность привлечь к разработке проекта специалистов из числа сотрудников МДОУ и согласовывает с руководителями проекта.

3.3. Разработчик проекта обязан в установленные сроки информировать о ходе выполняемых работ по осуществлению проекта.

3.4. Разработчик проекта указывает в проектном предложении количество занятых в проекте лиц с указанием персоналий и их обязанностей.

Окончательная версия проекта должна содержать следующее:

- а) сущность и конечную цель проекта;
- б) обоснование целесообразности проекта;
- в) источники финансирования;
- г) общий объем финансирования;
- д) количество занятых в проекте лиц с указанием их основных обязанностей;
- е) сроки осуществления проекта;
- ж) территорию осуществления проекта.

Проект представляется на рассмотрение педагогическому совету на бумажном и электронном носителе.

3.5. Проектный совет рассматривает проект в течение 10 дней, формулирует поправки и рекомендации.

3.3. Разработчик проекта вносит изменения в проект с учетом рекомендаций и поправок проектного совета.

3.5. Проект в установленные сроки представляется руководителем творческой группы/разработчиком председателю проектного совета.

3.6. На основании заключения Проектный совет утверждает проект с учетом поправок и предложений к нему. В случае отклонения проекта члены Проектного совета обязаны дать обоснование (в письменной и устной форме) руководителю проекта/творческой группе.

3.7. В случае утверждения решение Проектный совет утверждает список лиц, осуществляющих поиск средств на финансирование проекта.

3.8. Председатель обязан проинформировать членов Проектного совета о представленных на рассмотрение проектах на очередном заседании.

4. Структура проекта. Реализация проекта.

4.1. Руководитель проекта утверждается решением Проектного совета. Одно и то же лицо не может быть руководителем более трех проектов одновременно.

4.2. Руководитель проекта:

- осуществляет общее руководство программной деятельностью по проекту, контроль над исполнением сроков проекта и своевременно предоставляет информацию в Проектный совет;
- ведет переписку с третьими лицами по текущим вопросам деятельности по проекту;
- осуществляет анализ результатов программной деятельности, составляет промежуточный и финальный программный отчет;
- осуществляет мониторинг деятельности по проекту;
- анализирует ход реализации проекта;
- отвечает за выработку и принятие решений по проекту;
- выполняет другие, предусмотренные проектом полномочия.

4.3. При разработке структуры управления проектом предпочтение отдается штатным сотрудникам ДОУ. Подбор привлеченных специалистов осуществляется на конкурсной

основе. Требования к квалификации и критерии отбора специалистов разрабатываются руководителем проекта и предоставляются на рассмотрение и утверждение Проектным советом

4.4. Включение членов творческой группы по разработке проекта в структуру проекта производится в зависимости от степени участия и объема финансирования проекта. Утвержденные Проектным советом требования к квалификации и критерии отбора специалиста размещаются любым доступным способом.

4.4. Руководитель проекта рассматривает представленные на конкурс резюме и осуществляет предварительный отбор кандидатов. Собеседование с кандидатом проводит заведующий, председатель Проектного совета и руководитель проекта. Персональный состав исполнителей проекта утверждается решением Проектного совета.

4.5. Все сделки в рамках реализации утвержденного проекта должны заключаться от имени и за подписью заведующего, с согласованием Проектного совета. В исключительных случаях договоры могут заключаться сотрудниками ДОО, действующими на основании доверенности, выданной заведующим.

4.6. Все отчеты по проекту финансирующей организации направляются после утверждения их заведующим.

4.7. Если в ходе реализации проекта выяснится, что в результате действий либо бездействия того или иного сотрудника, задействованного в проекте, существенно нарушаются сроки выполнения проекта, исполнение проекта ставится под угрозу, либо причиняется ущерб МДОУ, донорам или третьим лицам, а также в случае обнаружения неэффективного руководства или некачественного исполнения работ по проекту, любое виновный сотрудник, включая руководителя проекта, может быть отстранен приказом по решению Проектного совета от исполнения своих обязанностей в проекте. Заведующий и председатель Проектного совета обязаны предварительно вынести данный вопрос на обсуждение Совета педагогов и принимать решение с учетом рекомендаций Совета педагогов.

Если с этим лицом заключен гражданско-правовой договор, отстранение его от проекта должно осуществляться с учетом этого договора. Отстранение от проекта не означает автоматическое отстранение от занимаемой должности. На место отстраненного лица приказом заведующего назначается другое лицо.

5. Заключительные и переходные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения заведующим ДОО.

5.2. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения педагогов ДОО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Фомичёва Ирина Ивановна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022