

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2015

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-10/96 от 27.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ ИНСПЕКТОРА ПО ОХРАНЕ ПРАВ ДЕТСТВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность инспектора по охране прав детства в вопросах организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, посещающих Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее – ДОУ).

1.2. Инспектор по охране прав детства (далее - инспектор) избирается из числа педагогических работников на заседании Педагогического совета ДОУ. Кандидатура общественного инспектора утверждается приказом заведующего.

1.3. Инспектор в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних";
- Законом Республики Коми от 23 декабря 2008 г. N 148-РЗ "О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми"

П

- приказом Муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта» от 28.01.2015 г. № 01-08/41 «Об упорядочении работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и семьями, находящимися в социально опасном положении» .

2. Задачи работы инспектора по охране прав детства

2.1. Предупреждение безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Предотвращение случаев жестокого обращения с несовершеннолетними.

2.4. Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.5. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

3. Функции инспектора

Инспектор осуществляет следующие функции:

- 3.1. Совместно с воспитателями ведёт активную работу по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении;
- 3.2. Совместно с воспитателями посещает семьи, находящиеся в социально опасном положении, с составлением акта обследования жилищно-бытовых условий и условий воспитания несовершеннолетних детей;
- 3.3. Своевременно доводит до сведения администрации сведения об условиях жизни и воспитания детей в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 3.4. Проводит профилактическую работу с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- 3.5. Ведет учёт детей, переданных под опеку (попечительство), осуществляет систематический контроль (не реже двух раз в год) за их воспитанием, состоянием здоровья, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей;
- 3.6. Проводит обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3.6. Выступает в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов;
- 3.7. Проводит с воспитателями ДОУ консультации, семинары, выступает на родительских собраниях по вопросам своей компетенции;
- 3.8. Анализирует работу воспитателей ДОУ по вопросам работы с родителями и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

4. Права и обязанности инспектора

4.1. Инспектор имеет право:

- 4.1.1. Запрашивать у воспитателей сведения, необходимые для работы инспектора, посещать семьи и проводить опросы родителей (законных представителей), других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав детей дошкольного возраста;
- 4.1.2. Проверять условия содержания и воспитания детей в семье.
- 4.1.3. Выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.
- 4.1.4. Анализировать работу воспитателей, детского сада по вопросам работы с родителями и семьями, находящимися в социально-опасном положении
- 4.1.5. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в ДОУ.
- 4.1.6. Принимать участие в работе коллегиальных органов ДОУ.
- 4.1.7. Формировать связи с другими детскими садами, другими заинтересованными организациями в вопросах работы с семьями, находящимися в социально опасном положении.

4.2. Инспектор обязан:

- 4.2.1. Ставить на внутрисадовый учёт семьи, находящиеся в социально опасном положении.
- 4.2.2. Вести необходимую документацию:
 - План работы на год
 - Банк данных о семьях детей, посещающих детский сад

- Документы, обязательные для ведения дела семьи, находящейся в социально опасном положении

№	Наименование документа	Ответственный	Периодичность
1.	Социальный паспорт семьи	Воспитатель, инспектор по охране прав детства	При постановке на учет.
2.	Представление на постановку (снятие) на внутренний учёт в образовательном учреждении	Воспитатель, инспектор по охране прав детства	При постановке (снятии) на учет
3.	Приказ о постановке (снятии) с учёта	Руководитель	При постановке (снятии) на учет
4.	Учетная карта семьи, находящаяся в социально опасном положении	Воспитатель, инспектор по охране прав детства	При постановке на учет, далее – 1 раз в учебном году
5.	Акт обследования ЖБУ семьи, состоящей на учете	Воспитатель, инспектор по охране прав детства	1-ый акт – при постановке на учет, далее – не менее 1 раза в полугодие
6.	План индивидуально-профилактической работы с семьей.	Воспитатель, инспектор по охране прав детства	При постановке на учёт, далее ежегодно
7.	Подготовка документов о рассмотрении материалов в отношении несовершеннолетнего и семьи на заседаниях КпДН, ОпДН	Инспектор по охране прав детства	При необходимости
8.	Постановления КпДН, информации ОпДН	Инспектор по охране прав детства	При наличии
9.	Документы по взаимодействию с иными субъектами профилактики	Инспектор по охране прав детства	При наличии

- Документы, рекомендованные для ведения дела семьи, находящейся в социально опасном положении:
 - свидетельство о рождении (ребенка из семьи, состоящей на учете);
 - справка о составе семьи;
 - справки о статусе семьи (малообеспеченная, многодетная и т.д.);
 - копия медицинского полиса воспитанника.

4.2.3. Предоставлять отчёты:

- Сведения о семьях, находящихся в социально опасном положении - ежеквартально в муниципальное учреждение «Управление образования»;
- Сведения о семьях и фактах жестокого обращения с несовершеннолетними - ежеквартально в муниципальное учреждение «Управление образования»;
- Сведения об опекаемых детях – два раза в год в отдел опеки и попечительства.

4.2.4. Выступать с отчётом о проделанной работе один раз в год на итоговом Педагогическом совете.

5. Взаимоотношения и связи

- 5.1. Инспектор активно сотрудничает с педагогами ДООУ, взаимодействует с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания детей, посещающих детский сад.
- 5.2. Взаимодействует с Муниципальным учреждением «Управление образования» администрации МОГО «Ухта», Отделом по делам несовершеннолетних, Комиссией по делам несовершеннолетних, Отделом социальной помощи семье и детям, Отделом опеки и попечительства.
- 5.3. Выступает с докладами, отчётами на Педагогическом совете, Общем (групповом) родительском собрании, на других органах самоуправления.
- 5.4. Инспектор за свою работу получает стимулирующую надбавку из фонда стимулирования согласно Положению об оплате труда работников МДОУ «Д/с № 66».
- 5.5. Документы по работе с семьями, находящимися в социально опасном положении, оформляются согласно Положению о документационном обеспечении управления детским садом и хранятся 5 лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Фомичёва Ирина Ивановна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022