

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 66 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2016

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 01-10/101
от 01.09.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
ВОСПИТАННИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее по тексту Учреждение) в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка ООН;
- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384) (далее ФГОС ДО);
- Распоряжением Правительств РФ от 02.12.2015г № 2471 - р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законных представителей) воспитанников в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, основные направления и формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения.

2. Цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями)

2.1. **Цель взаимодействия:** вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в единое пространство детского развития.

2.2. **Задачи взаимодействия:**

- Вовлечение родителей в образовательный процесс Учреждения, оказание помощи в реализации ответственности за воспитание и развитие детей и необходимой коррекции нарушений их развития.

- Взаимодействие с родителями в вопросах воспитания и развития ребенка, непосредственное вовлечение их в образовательную деятельность, в том числе посредством участия в образовательных проектах.
- Активизация и обогащение воспитательных умений и педагогических знаний родителей (законных представителей).
- Установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника направленных на полноценное, максимально возможное развитие способностей каждого ребёнка, сохранение и укрепление его здоровья.
- Создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

3. Принципы взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников

- Единый подход к процессу развития, образования и воспитания ребёнка.
- Открытость Учреждения для родительского сообщества.
- Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями (законными представителями). Взаимное доверие во взаимоотношениях.
- Индивидуальный подход.
- Сотрудничество, а не наставничество.
- Равная ответственность родителей (законных представителей) и педагогов.
-

4. Основные направления работы

4.1. Основные направления работы Учреждения по взаимодействию с родителями (законными представителями):

- Педагогический мониторинг;
- Педагогическая поддержка;
- Педагогическое образование родителей;
- Совместная деятельность педагогов и родителей.

4.2. Направления включают различные формы взаимодействия:

4.2.1. Педагогический мониторинг:

- беседы (в течение года);
- анкетирование на темы развития и воспитания детей (2-3 раза в год).

4.2.2. Педагогическая поддержка:

- выставки детского и совместного детско-родительского творчества (2-3 раза в год);
- Дни открытых дверей (2 раза в год - декабрь, апрель);
- информация в родительских уголках по вопросам развития и воспитания детей (ежемесячно);
- индивидуальные педагогические беседы;
- проекты, газеты, дискуссии (1 раз в месяц);

4.2.3. Педагогическое образование родителей:

- «Круглый стол», по любой теме, актуальной для детей и родителей, с привлечением необходимых специалистов (в течение года);

- совместное решение проблемных ситуации (в течение года);
- тематические встречи (в течение года);
- родительские собрания: общие родительские собрания (2 раза в год), групповые родительские собрания (3-4 раза в год);
- консультации, семинары, семинары – практикумы (1 раз в месяц);
- посещение семей (1 раз в год);
- стенды, папки-передвижки, памятки, семейные и групповые фотоальбомы (ежемесячно).

4.2.4. Совместная деятельность педагогов и родителей:

- совместные праздники, развлечения, досуги, викторины, акции, конкурсы;
- совместные детско-родительские исследовательские проекты;
- субботники по изготовлению снежных построек, по благоустройству территории (2 раза в год).

5. Организация работы по взаимодействию с родителями

5.1. Деятельность Учреждения строится на основе постоянного сотрудничества с семьями, оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.2. Учреждение использует дифференцированный подход с учётом социального статуса, микроклимата семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью образовательной организации, повышение культуры педагогической грамотности семьи.

5.3. Учреждение обеспечивает педагогическую поддержку и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, коррекции нарушений развития.

5.4. Учреждение обеспечивает участие родителей (законных представителей) в разработке части основной образовательной Программы, формируемой участниками образовательных отношений с учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов.

5.5. Требования к предоставляемому материалу для родителей:

- все материалы, предлагаемые для ознакомления родителям, должны быть эстетично оформлены;
- содержание необходимо регулярно обновлять, иначе родительский интерес к этой информации быстро пропадет;
- оформление выполняется так, чтобы привлекать внимание родителей (текст на цветной бумаге, фотографии детей группы, картинки-символы);
- содержание предлагаемого материала должно быть интересно большинству родителей.

6. Права и обязанности Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

6.1. В обязанности Учреждения входит:

- информировать родителей (законных представителей), общественность и заинтересованных лиц, вовлечённых в образовательную деятельность, относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства

Российской Федерации, а также о целях и задачах работы Учреждения, об образовательных Программах Учреждения;

- обеспечить открытость дошкольного образования;
- создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей детей и поддержки образовательных инициатив семьи;
- поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании и развитии детей, охране и укреплении их здоровья и необходимой коррекции нарушений развития воспитанников;
- предоставлять родителям (законным представителям) полную, достоверную информацию о состоянии ребёнка в течение дня, о том, как ребёнок провёл день, о его успехах и проблемах;
- оказывать максимально возможную особую поддержку семьям социального риска;
- ориентироваться в своей деятельности, в построении образовательного процесса на потребности семьи, запросы родителей и на возможности и интересы ребёнка.

6.2. Учреждение имеет право:

- разрабатывать и согласовывать с родителями (законными представителями) индивидуальный образовательный маршрут каждого ребёнка (в случае необходимости), индивидуальный коррекционно - развивающий маршрут детей с ОВЗ, с целью максимально полного развития способностей ребёнка, в соответствии с его возможностями и потребностями;
- проводить оценку индивидуального развития ребёнка с целью корректировки образовательного маршрута;
- давать родителям (законным представителям) рекомендации по вопросам развития, обучения и воспитания детей.

6.3. Права и обязанности родительского сообщества.

- Родители являются первыми педагогами, они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). Родители (законные представители) могут принимать участие в разработке части образовательной Программы Организации, формируемой участниками образовательных отношений с учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов.
- Родители (законные представители) имеют право участвовать в обсуждении локальных актов, касающихся прав и обязанностей детей.
- Родители самостоятельно могут выбирать и формировать в дошкольном возрасте то направление в развитии и воспитании ребенка, которое они считают нужным - родители берут на себя ответственность за воспитание ребенка.
- Родители (законные представители) имеют право на получение полной, достоверной информации о состоянии ребёнка в течение дня, о том, как ребёнок провёл день, о его успехах и проблемах, о реализации индивидуального образовательного маршрута своего ребёнка.
- Родители (законные представители) имеют право вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования. Получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления.

7. Критерии оценки эффективности работы Учреждения по взаимодействию с родителями (законными представителями)

7.1. Критерии оценки эффективности работы ДОУ с семьей

- изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю Учреждения, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.
- рост посещаемости родителями мероприятий по педагогической поддержке и образованию, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.
- проявление у родителей осознанного отношения к образовательной деятельности, участие в клубах, родительских собраниях, конкурсах, праздниках, субботниках, проектах организуемых в Учреждении.
- положительное общественное мнение родителей об Учреждении: удовлетворенность качеством дошкольного образования, здоровьесберегающей деятельностью, коррекционной – развивающей работой.

7.2. Критерии анализа Годового плана:

- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;
- разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление и распространение передового опыта семейного воспитания.

7.3. Критерии анализа рабочей программы педагогов:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

7.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

8. Контроль

8.1. Контроль деятельности педагогического коллектива по вопросам взаимодействия с семьями воспитанников осуществляется заместителем заведующего, старшим воспитателем посредством следующих форм:

- текущий контроль;
- тематический контроль (по годовой задаче);
- оперативный контроль;
- просмотр совместных мероприятий;
- посещение родительских собраний;

- проверка документации (протоколы родительских собраний, планы работы по взаимодействию с родителями отраженные в рабочей программе педагога, документы по посещению семей воспитанников, планы работы с семьями социального риска);
- анализ результатов анкетирования родительского сообщества.

9. Отчётность и документация

9.1. Воспитатели всех возрастных групп, в том числе групп для детей с ОВЗ в начале учебного года предоставляют результаты проведения социологического опроса заместителю заведующего, инспектору по охране прав детства. Данные социологического опроса используются для составления социального паспорта Учреждения, результатов самообследования, при проблемно – ориентированном анализе.

9.2. Воспитатели в начале учебного года в рабочей программе планируют работу по взаимодействию с родителями на весь учебный год.

9.3. В конце учебного года (по запросу администрации Учреждения) воспитатели предоставляют отчёты по реализации планов по взаимодействию с родителями за учебный год.

10.Срок действия положения

10.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

10.2. Изменения и дополнения в положение о взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на педагогическом совете и вступают в силу с момента их утверждения заведующим Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Фомичёва Ирина Ивановна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022