Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 комбинированного вида»

ПРИНЯТО решением Педагогического совета протокол № 3 от 14.02.2019 г

УТВЕРЖДЕНО Приказом № 01-10/23 от 14.02.2019

Порядок посещения воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий «Порядок посещения воспитанниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом», разработан для МДОУ «Д/с № 66» (далее МДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее мероприятия) относятся:
 - конкурсы, фестивали, концерты, соревнования, проводимые на базе МДОУ и организованные педагогами МДОУ;
 - муниципальные, республиканские конкурсы, фестивали, соревнования, концерты, проводимые за пределами МДОУ.

2. Порядок участия воспитанников в мероприятиях

- 2.1. Мероприятия, предлагаемые для участия воспитанников, не предусмотренные учебным планом, планируются методической службой МДОУ с учреждениями культуры, образования, спорта и др.
- 2.2. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы МДОУ, воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих (выходящих) на посещение мероприятия, с указанием сопровождающих лиц из числа работников МДОУ, родительской общественности и предоставляет их руководителю МДОУ за 1 день до планируемого выезда (выхода) воспитанников.
- 2.3. Руководителем учреждения издается приказ в связи с выездом воспитанников за пределы МДОУ, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя, номер группы).
- 2.4. Заместитель заведующего организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с воспитанниками за пределы МДОУ по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.
- 2.5. Воспитатели, выезжающие с воспитанниками за пределы МДОУ, информируют руководителя по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в МДОУ.
- 2.6. При посещении массовых мероприятий на территории г. Ухты необходимо следовать инструкции по охране жизни и здоровья детей при проведении походов, экскурсии и т.д.

- 2.7. В случае, если мероприятие посещают не все воспитанники группы, остальные педагоги группы (воспитатель или специалист) организуют с оставшимися детьми деятельность в соответствии с календарным планом.
- 2.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения Мероприятия или способствовать его срыву.
- 2.9. Во время проведения и участия в мероприятии необходимо соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья участников при проведении массовых мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов).

3. Права и обязанности воспитанников

- 3.1. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МДОУ и не предусмотрены учебным планом.
- 3.2. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.
- 3.3. Воспитанники имеют право использовать атрибуты во время проведения мероприятий, в том числе спортивных.
- 3.4. Воспитанники обязаны бережно относиться к имуществу учреждения, где проводятся мероприятия.

4. Права и обязанности Учреждения, где проводится мероприятия

- 4.1. Учреждение может устанавливать возрастные и количественные ограничения на посещения мероприятий.
- 4.2. Учреждение может устанавливать право на ведение участниками во время проведения мероприятий фото- и видеосъемки.
- 4.3. Учреждение может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
- 4.4. Учреждение несет ответственность за обеспечение безопасности во время проведения мероприятия.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Фомичёва Ирина Ивановна

Действителен С 31.03.2021 по 31.03.2022