

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
протокол № 3 от 14.02.2019 г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-10/23 от 14.02.2019

**Положение об организации и проведении научных и методических
конференций, семинаров**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении научных и методических конференций (далее конференций), семинаров разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее - МДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с. 28 ч.3 п.20.

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения конференций и семинаров.

1.3. Теоретические семинары (семинары-практикумы), конференции - одна из форм повышения научно-теоретического уровня педагогов и совершенствования их профессионального мастерства.

1.4. Тематика конференций и семинаров определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом.

1.5. Конференции и семинары организуются и проводятся в соответствии с Годовым планом МДОУ, согласуются педагогическим советом и утверждаются заведующим.

1.6. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Организация и проведение конференций

2.1. Проведение Конференции устанавливается приказом заведующего.

2.2. В приказе утверждается порядок планирования, подготовки и проведения конференций:

- дату, время и место проведения конференции;
- состав оргкомитета по организации и проведению конференции;
- план подготовки и проведения конференции (далее – План);
- сроки представления отчетов о проведении конференции.

Приказ о проведении конференции должен быть подготовлен в срок не позднее 90 календарных дней до запланированной даты проведения конференции.

2.3. Для организации и проведения конференций в МДОУ создается оргкомитет. Оргкомитет конференции:

- обеспечивает подготовку помещений для проведения конференции;

- рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;
 - определяет тематику докладов и утверждает докладчиков;
 - разрабатывает программу конференции;
 - организует тематические выставки;
 - разрабатывает текст информационного объявления о проведении конференции;
 - составляет список участников конференции и др.
- 2.4. К материалам конференции могут относиться:
- информационное сообщение на сайте МДОУ;
 - программа;
 - электронный сборник докладов и работ конференции;
 - методические (разработки) рекомендации;
 - резолюция Конференции.
- 2.5. Резолюция конференции является ее основным документом, отражающим итог рассмотренных работ (докладов) в рассматриваемой области, основные результаты дискуссии по рассматриваемым вопросам.
- 2.6. По итогам конференции оформляется приказ.

3. Организация и проведение семинаров

- 3.1. Периодичность проведения семинаров не устанавливается.
- 3.2. Проведение семинаров устанавливается приказом заведующего.
- 3.3. Перед организацией семинара педагогическим работникам предварительно предлагаются задания, которые помогают им активно участвовать в работе семинара.
- 3.4. Подготовка к семинару связана с чтением дополнительной литературы, изучением первоисточников.
- 3.5. Семинар может состоять из 2-3 и более занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, знакомство с новинками литературы и передовым опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение техники педагогического труда, наблюдение работы своих коллег.
- 3.6. Семинар-практикум подразумевает обмен педагогическим опытом, наглядную демонстрацию нестандартных форм и методов работы с последующим их анализом.
- 3.7. По итогам семинара оформляется приказ.

4. Права и обязанности

- 4.1. Участие в работе семинаров и конференций обязательно для всех педагогов МДОУ.
- 4.2. Каждый участник семинара и конференции имеет право:
- предложить коллегам свой опыт работы по теме;
 - высказать свое мнение;
 - участвовать в принятии решения;
 - выбирать те или иные формы работы, предложенные на семинаре или конференции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Фомичёва Ирина Ивановна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022