

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
протокол № 3 от 14.02.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-10/16 от 14.02.2019

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оказании платных услуг в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 66 комбинированного вида» (МДОУ «Д/с № 66») (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом МДОУ «Д/с № 66» и регламентирует порядок оказания платных услуг.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- "Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "Исполнитель" – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее – ОО);
- "Платные услуги" – деятельность Исполнителя за счет Заказчика по договорам об оказании платных услуг (далее – договор).

1.3. Исполнитель оказывает платные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием по направлениям и видам деятельности, предусмотренных Уставом, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной финансово-экономической деятельности ОО. Доход от оказания данных услуг используется ОО в соответствии с уставными целями

1.6. Получение платной услуги может осуществляться одновременно с реализуемой основной образовательной программой ОО.

1.7. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

1.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика.

1.9. Информация о платных услугах, оказываемых Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" по адресу <http://ds66.edu-ukhta.ru>, а также на информационном стенде в «Уголке потребителя»:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя;
- перечень платных услуг;
- порядок предоставления платных услуг;

- стоимость услуг и порядок их оплаты.

1.10. Исполнитель ведет журнал отзывов и предложений родителей (законных представителей) по вопросам предоставления платных услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий. Журнал хранится в «Уголке потребителя».

2. Цели и задачи

2.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей и социального запроса родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Основные задачи, решаемые Исполнителем при реализации платных услуг:

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- формирование общей культуры воспитанников;
- привлечение ОО дополнительных источников финансирования.

3. Порядок заключения договоров

3.1. Основанием для оказания платных услуг является заключенный между Заказчиком и Исполнителем договор (приложение № 1 к настоящему положению).

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;
- полная стоимость услуг, порядок их оплаты;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.4. После оказания платной услуги подписывается Акт приема выполненных работ. (приложение № 2).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно устанавливать стоимость платной услуги, пользуясь методикой расчета цены услуги;
- расторгнуть договор на оказание платных услуг в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг;
- привлекать к оказанию платных услуг специалистов по своему усмотрению;
- самостоятельно расходовать полученные средства.

4.2. Исполнитель обязан:

- обеспечить оказание платных услуг в полном объёме в соответствии с условиями договора;
- обеспечить помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам;
- во время оказания услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического, психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику услуг, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг;
- ежегодно отчитываться об итогах работы по организации платных услуг на итоговом педагогическом совете;
- ежегодно отчитываться о поступлении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на попечительском совете.

4.3. Заказчик платных услуг имеет право:

- выбрать услугу;
- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и надлежащего исполнения услуг,
- расторгнуть договор с Исполнителем в одностороннем порядке в любое время, уплатив Исполнителю стоимость предоставленной услуги.

4.4. Заказчик платных услуг обязан:

- своевременно вносить плату за предоставленные услуги;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;
- своевременно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства;
- возмещать ущерб, причиненный ребенком имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок организации деятельности по предоставлению платных услуг

5.1. Организация системы платных услуг в ОО предусматривает следующее направление деятельности:

- изучение спроса родителей (законных представителей) путем опросов, собеседования и определение контингента воспитанников;
- определение перечня услуг;
- создание условий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами, требованиями техники безопасности по охране жизни и здоровья детей.

5.2. Общее руководство системой платных услуг осуществляет заведующий ОО, который:

- принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса родителей (законных представителей);
- издаёт приказы по организации платных услуг;
- утверждает калькуляцию стоимости платных услуг, план финансово-хозяйственной

деятельности;

- оформляет договоры с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных услуг;
- заключает договоры с родителями (законными представителями) на оказание платной услуги на основании заявления родителей (законных представителей) (приложение № 3 к настоящему положению).

5.3 Ответственными за организацию деятельности платных услуг приказом заведующего назначается старший воспитатель или заместитель заведующего, которые организуют следующую работу:

- информируют родителей (законных представителей) о платных услугах, и об условиях их предоставления;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения платных услуг;
- осуществляют контроль над соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время оказания услуг.

5.4. По требованию Заказчика для ознакомления предоставляется следующая информация:

- устав ОО;
- адрес и телефон учредителя ОО;
- образец договора об оказании платных услуг;
- стоимость услуг;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

5.5. По просьбе Заказчика сообщаются другие сведения, имеющие отношение к оказанию платной услуги.

6. Ответственность сторон

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7. Порядок получения и расходования средств

7.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств: средств спонсоров сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей (законных представителей).

7.2. Стоимость платных услуг устанавливается Исполнителем самостоятельно на основании калькуляции затрат.

7.3. Стоимость платных услуг включает в себя все издержки Исполнителя по оказанию платных услуг.

7.4. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции,

предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7.5. Оплата за предоставляемые платные услуги производится на основании квитанции через филиалы Сбербанка или Газпромбанка путем перечисления денег на счет Исполнителя не позднее 10 числа месяца, следующего за расчётным.

7.6. Размер платы за оказание платных услуг фиксируется в договоре об оказании платных услуг.

7.7. Исполнитель, по мере необходимости, но не реже одного раза в год, отчитывается перед родителями (законными представителями) о расходовании средств, полученных от реализации платных услуг.

7.8. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и положением о внебюджетных средствах:

- оплата вознаграждения работникам, занятых в процессе оказания платных услуг;
- начисления на оплату вознаграждения работникам, занятых в процессе оказания платных услуг;
- оплата установленных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- приобретение нефинансовых активов, оказание услуг, выполнение работ, необходимых для осуществления платных услуг;
- оплата расходов, связанных с повышением квалификации педагогических и руководящих работников (оплата курсов повышения квалификации, проезд в командировку к месту прохождения обучения на курсах повышения квалификации и обратно, оплата суточных, оплата командировочных расходов);
- материально-техническое развитие ОО.

7.9. Средства, направляемые на материально-техническое развитие ОО, используются на следующие цели:

- текущий ремонт объектов основных средств, в том числе зданий и помещений;
- приобретение основных средств, в том числе компьютерного и мультимедийного оборудования, а также программного обеспечения;
- приобретение материальных запасов.

ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

г. Ухта

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 комбинированного вида» (МДОУ «Д/с № 66»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 04.12.2015 г. № 1104-Д, выданной Министерством образования Республики Коми, в лице заведующего Фомичевой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, утверждённого Постановлением администрации МОГО «Ухта» № 2086 от 08.11.2013 г., именуемое в дальнейшем «Детский сад», и родители (законные представители) ребёнка

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, заключили настоящий договор, включающий в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе оказания воспитанникам платных услуг

I. Предмет договора

Детский сад предоставляет, а Родители оплачивают платную услугу «День именинника» для воспитанника _____

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего

II. Обязанности сторон

1. Обязанности Детского сада:

- 1.1. Обеспечить надлежащее оказание услуг, указанных в разделе I настоящего договора в полном объёме.
- 1.2. Обеспечить для оказания услуги помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.
- 1.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 1.4. Уведомить Родителей о нецелесообразности оказания воспитаннику платных услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2. Обязанности Родителей:

- 2.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги.
- 2.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Детского сада.
- 2.3. Возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Права сторон

1. Детский сад имеет право:

- 1.1. Устанавливать и взимать с Родителей плату за предоставленные услуги.
- 1.2. Расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг.

2. Родители имеют право:

- 2.1. Требовать предоставления необходимой информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных услуг.
- 2.2. Требовать предоставления необходимой информации о поведении, отношении воспитанника к занятиям и его способностях.
- 2.3. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях защиты прав ребенка.
- 2.4. Расторгнуть договор досрочно.

3. Воспитанник имеет право:

- 3.1. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
- 3.2. Пользоваться имуществом Детского сада, необходимым для осуществления платной услуги.

IV. Ответственность сторон

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
2. Родители вправе отказаться от исполнения договора, если ими обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления условий договора.
3. При обнаружении недостатка предоставленной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
 - Безвозмездного оказания услуги;
 - Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;
 - Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

V. Стоимость предоставляемых услуг

1. Цена услуги в соответствии с прейскурантом цен составляет _____ рублей.
2. Оплата производится по квитанциям в отделениях Сбербанка или Газпромбанка не позднее 10 числа месяца, следующего за расчётным.
3. Увеличение стоимости платных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости оказанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

VI. Срок действия договора

1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до _____.
2. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по соглашению сторон.
3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все

экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

Детский сад

Родители

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 66

комбинированного вида»

Адрес: 169312, Республика Коми,

г. Ухта, пр-т Ленина, д. 41-а,

т. 77-25-85, 72-42-11

ИНН 1102060258

КПП 110201001

Заведующий Ирина Ивановна Фомичёва

Ф. И. О. _____

Паспортные данные

Адрес _____

Телефон _____

« ____ » _____ 201 г.

« ____ » _____ 201 г.

 подпись

 подпись

Приложение № 2 к Положению об оказании платных услуг

Акт приёма выполненных работ (оказанных услуг)

№ _____

от « ____ » _____ 201__ г.

Исполнитель: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 комбинированного вида» в лице заведующего Фомичёвой Ирины Ивановны

Заказчик: _____

№	Наименование работы (услуги)	Количество	Цена	Сумма
1	«День именинника»	1	2000	2000
Итого:				2000

Всего оказано услуг на сумму: две тысячи рублей 00 копеек

Выше перечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Родители претензий по качеству оказанных услуг не имеют.

Исполнитель _____ И. И. Фомичёва

Заказчик _____

« ____ » _____ 20__ года

« ____ » _____ 20__ года

МП

Заведующему МДОУ «Д/с № 66»

И. И. Фомичёвой

от _____

ФИО родителей

Адрес, телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать для моего ребенка _____

_____ фамилия, имя, отчество ребёнка

дата рождения _____ посещает группу № _____

платную услугу _____

С Положением об оказании платных услуг и другими документами ознакомлен.

Даю согласие на то, что в период получения платной услуги, он не будет осваивать основную образовательную программу (ООП).

Дата _____

Подпись _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Фомичёва Ирина Ивановна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022