

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
МДОУ «Д/с № 66»
г. Ухта

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Общие положения

1.1. Должность музыкального руководителя относится к категории педагогического персонала.

1.2. На должность музыкального руководителя принимается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупнённых групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации, профессионально владеющее техникой исполнения на музыкальном инструменте. Требования к опыту практической работы не предъявляются.

1.3. Музыкальный руководитель принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).

1.4. Музыкальный руководитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- законодательство о правах ребенка;
- дошкольную педагогику, включая классические системы дошкольного воспитания;
- детскую психологию;
- индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию;
- теорию и методику воспитательной работы;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения;
- педагогическую этику;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- трудовое законодательство;
- правила внутреннего трудового распорядка ОО;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Музыкальный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. Осуществляет развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы, творческой деятельности воспитанников, формирует их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности.
- 2.2. Определяет содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.
- 2.3. Организует и проводит массовые мероприятия с воспитанниками в рамках основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО) - музыкальные вечера, развлечения, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия, обеспечивает музыкальное сопровождение спортивных мероприятий.
- 2.4. Самостоятельно разрабатывает рабочую программу в соответствии с ООП ДО.
- 2.5. Организует и проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего или дошкольного возраста
- 2.6. Планирует и корректирует образовательные задачи по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка.
- 2.7. Разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты для работы со следующими категориями детей:
 - дети с признаками одарённости;
 - дети, не освоившие ООП ДО и АООП ДО;
 - дети с ОВЗ.
- 2.8. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.
- 2.9. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.
- 2.10. Консультирует родителей (лиц, их заменяющих) и воспитателей по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.
- 2.11. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.12. Владеет ИКТ - компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста

2.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.14. Обязан:

- соблюдать инструкцию об охране жизни и здоровья детей;
- оперативно извещать заведующего ОО о каждом несчастном случае, произошедшем с воспитанниками, оказывать им первую доврачебную помощь;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (один раз в год), а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- сообщать заведующему о невыходе на работу в связи с заболеванием и о начале работы после болезни;
- соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности;
- один раз в пять лет проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, если не имеет квалификационной категории (первой или высшей);
- выполнять требования действующего законодательства РФ, приказов, инструкций, положений и иных нормативных актов по обеспечению сохранности конфиденциальной информации;
- не разглашать и не передавать конфиденциальные сведения, которые будут доверены или станут известны в ходе рабочего процесса во время выполнения должностных обязанностей;
- не сообщать устно или письменно, не передавать в каком – либо виде третьим лицам и не раскрывать публично конфиденциальные сведения без соответствующего разрешения заведующего в установленных им объёмах;
- во время работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию, исключать несанкционированное ознакомление с их содержанием посторонними лицами;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

3. Права

Музыкальный руководитель имеет право:

3.1. Участвовать в работе органов самоуправления ОО в порядке, определенном его Уставом.

3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с ООП ДО.

3.3. Принимать участие:

- в смотрах-конкурсах ОО и города;
- в инновационной деятельности ОО;
- в семинарах, тренингах, организуемых на базе ОО и научно-методического центра.

3.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.6. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

3.7. Вносить предложения:

- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
- по совершенствованию образовательного процесса.

3.8. Повышать свою квалификацию:

- проходить аттестацию на первую и высшую квалификационные категории на добровольной основе;
- обучаться на курсах повышения квалификации (не реже 1 раза в 3 года).

3.9. Получать консультативную помощь от заместителя заведующего, старшего воспитателя и специалистов ОО.

4. Ответственность

4.1. В соответствии с законодательством РФ музыкальный руководитель несет ответственность за:

- жизнь и здоровье детей, соблюдение их прав и свобод;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализации образовательных программ;
- соответствие применяемых форм и методов в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям детей;
- подготовку ОО к учебному году;
- своевременное прохождение медицинского осмотра;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом и Законом РФ и РК «Об образовании».

4.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ОО, законных распоряжений заведующего ОО и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующему ОО, заместителю заведующего.

5.2. Работает по графику, утвержденному заведующим ОО, с нагрузкой за одну ставку 24 часа в неделю.

5.3. Получает от администрации ОО материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.4. Информировывает руководителя ОО и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

С инструкцией ознакомлена _____
(подпись, и.о.ф., дата)

Экземпляр инструкции получила _____
(должность, подпись, и.о.ф., дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Карачинская Екатерина Валентиновна

Действителен с 29.11.2021 по 29.11.2022