

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №66 комбинированного вида»
МДОУ «Д/с № 66»
г. Ухта**

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ – ЛОГОПЕДА

1. Общие положения

1.1. Учитель-логопед МДОУ «Детский сад №66 комбинированного вида» относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.2. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

1.3. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется:

- Конституцией и федеральными законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, иными нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительной власти;
- Законом РФ "Об образовании", иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы образования;
- Типовым положением о ДОУ;
- Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, в т. ч.: инструкцией об охране жизни и здоровья детей; правилами внутреннего трудового распорядка; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; приказами и распоряжениями заведующей; настоящей должностной инструкцией; трудовым договором;
- Нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности.

1.4. Учитель-логопед должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы логопедии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

2.1. Учитель-логопед осуществляет:

- работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии речи у воспитанников с тяжелыми нарушениями речи;
- обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющихся у них нарушений речи.

2.2. Проводит:

- обследование детей с целью определения особенностей речевой функции у ребёнка, структуры и степени имеющихся отклонений и дефектов в его развитии;
- групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии речи.

2.3. Работает в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками.

2.4. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с тяжёлыми нарушениями речи.

2.5. Ведет необходимую документацию.

2.6. Реализует образовательные программы.

2.7. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, обеспечивая уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

2.8. Соблюдает права и свободы воспитанников.

2.9. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников.

2.10. Участвует в работе педагогических, методических советов, а также в методической работе в других формах, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.11. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Учитель-логопед имеет право:

3.1. Участвовать в работе органов самоуправления ДООУ в порядке, определенном его Уставом.

3.2. Принимать участие:

- в смотрах-конкурсах ДООУ и города;
- в инновационной деятельности ДООУ;
- в семинарах, тренингах, организуемых на базе ДООУ и научно-методического центра.

3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

3.5. Вносить предложения:

- по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
- об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
- по совершенствованию образовательной работы, улучшению условий проведения образовательного процесса.

3.6. Повышать свою квалификацию на курсах повышения квалификации.

3.7. Проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения.

3.8. Знакомиться с новыми педагогическими разработками.

3.9. Получать консультативную помощь от заместителя заведующего, специалистов учреждения.

3.10. На иные права, предоставляемые законодательством РФ.

4. Ответственность

4.1. В соответствии с законодательством РФ учитель-логопед несет ответственность за:

- жизнь и здоровье детей, их прав и свобод;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализации образовательных программ;
- своевременное прохождение медицинского осмотра;
- соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального поступка, воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом и Законом РФ и РК «Об образовании».

4.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, законных распоряжений заведующего ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5. Взаимоотношения и связи

- 5.1. Учитель-логопед непосредственно подчиняется заведующему, заместителю заведующего.
- 5.2. Координирует свою работу с воспитателями, медицинской сестрой, музыкальным руководителем и инструктором по физкультуре в рамках единого образовательного процесса.
- 5.3. Работает по графику, утвержденному заведующим ДООУ с нагрузкой на одну ставку 20 часов в неделю.
- 5.4. Получает от администрации ДООУ материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 5.5. Информировывает руководителя ДООУ и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.

С инструкцией ознакомлена _____
(подпись, дата)

Экземпляр инструкции получила _____
(должность, подпись, дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Карачинская Екатерина Валентиновна

Действителен с 29.11.2021 по 29.11.2022