

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
МДОУ «Д/с №66»**

ПРИНЯТО
Решением общего родительского собрания
протокол № 1 от 24.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-10/101 от 24.08.2021

**Положение об организации адаптации детей раннего возраста
к условиям детского сада**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155;
 - Санитарно-эпидемиологических требованиям СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
 - Уставом образовательного учреждения;
 - иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность участников образовательных отношений Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее – ДОУ) во время адаптационного периода.
- 1.3. Группа адаптации (вторая группа раннего возраста или первая младшая группа), является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни и здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.
- 1.4. Положение регулирует процесс адаптации детей второй группы раннего возраста или первой младшей группы в первые дни пребывания в ДОУ и определяет взаимодействие всех участников образовательного процесса.
- 1.5. Участниками процесса адаптации ребёнка в ДОУ являются воспитанники, родители (их законные представители), заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель, медицинская сестра, педагогические работники.
- 1.6. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяется Уставом ДОУ.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи адаптационного периода

Цель: сформировать готовность ребёнка раннего возраста к вхождению в социум дошкольного учреждения.

Задачи:

- осуществлять адаптационные меры при переходе детей из домашней среды в ДООУ;
- обеспечить условия для физического и психического здоровья детей;
- формировать представления ребёнка о социальном мире, о себе в нём;
- воспитывать социальные чувства, эмоционально – оценочные отношения к окружающей действительности;
- формировать активную позицию во взаимодействии с миром, личностные качества, обеспечивающие социальную устойчивость ребёнка;
- повысить педагогическую культуру родителей в вопросах развития и воспитания детей раннего возраста;
- преодолеть барьер недоверия родителей к ДООУ;
- установить доверительные отношения между семьёй и ДООУ;
- построение конструктивного сотрудничества между детьми, родителями (законными представителями) и педагогами;
- соблюдение единых требований к режиму дня в семье и детском саду;
- создание эмоционального комфорта для каждого ребёнка в группе;
- осуществление индивидуального подхода к ребёнку.

3. Схема адаптации ребенка к ДООУ

3.1. Адаптация проходит по следующему плану:

- первый, второй день пребывания – 2 часа в день, в зависимости от поведения малыша;
- третий – шестой день пребывания – ребенок находится в ДООУ до дневного сна (до 12.00);
- со второй недели, начиная с седьмого дня пребывания, – ребенка забирают сразу после полдника;
- с третьей недели посещения ребенка оставляют в ДООУ на целый день.

Данная схема корректируется воспитателями в зависимости от течения адаптации ребенка, его возможной болезни в период адаптации, которая увеличивает длительность протекания последней.

4. Организация деятельности воспитателей в адаптационный период

- 4.1. Собрание родителей (вновь поступающих детей) проводится до поступления ребёнка в детский сад, на котором заведующий (старший воспитатель) ДООУ знакомит родителей с характерными особенностями адаптационного периода, режимом дня в данной возрастной группе.
- 4.2. Воспитатели фиксируют наблюдения за поведением каждого ребёнка в адаптационном листе, проводят анализ течения адаптации совместно с медицинской сестрой.

- 4.3. Воспитатели организуют воспитательно-образовательную работу в группе адаптации, сохраняя привычные для ребенка способы кормления (докармливание), укладывания спать, игры с собственными игрушками.
- 4.4. В период адаптации воспитатели обеспечивают ребенку (уделяют особое внимание):
- тепловой комфорт;
 - питьевой режим;
 - оптимальную двигательную активность;
 - контроль температуры тела, состояния носоглотки, кожных покровов и стула;
 - эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах; музыкальная и изобразительная деятельность).
- 4.5. Воспитатели оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода».

5. Обязанности родителей в адаптационный период

- 5.1. Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.
- 5.2. В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения ДООУ:
- дети с лёгкой степенью адаптации – с 08:00ч. до 12:00ч. в течение шести дней, оставлять на дневной сон на 2-й неделе посещения детского сада;
 - дети с адаптацией средней тяжести – с 08:00ч. до 10:00ч. или с 15:00 до 17:00 в течение шести дней, оставлять на дневной сон на 3-й неделе посещения детского сада;
 - дети с тяжёлой степенью адаптации с 08:00ч. до 09:30ч. или с 15:00 до 16:30 в течение шести дней, оставлять на дневной сон на 4-й неделе посещения детского сада;
 - в первую неделю, когда ребёнка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 16:00ч.
- 5.3. В период нахождения ребенка вне ДООУ в период адаптации родители:
- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;
 - снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

6. Функции персонала ДООУ в адаптационный период

- 6.1. Заведующий детским садом осуществляет руководство и контроль организации адаптационного периода во время пребывания воспитанников в ДООУ.
- 6.2. Старший воспитатель координирует деятельность специалистов и воспитателей по обеспечению оптимального адаптационного режима пребывания воспитанников.
- 6.3. Медицинская сестра осуществляет контроль состояния здоровья воспитанников в адаптационный период, обеспечивает полноценное питание детей.
- 6.4. Педагоги детского сада уделяют особое внимание детям, проходящим адаптацию к условиям ДООУ, ежедневно фиксируют наблюдения за ребенком, совместно с медицин-

ской сестрой и старшим воспитателем составляют графики пребывания ребенка в учреждении на весь адаптационный период, определяют окончание и степень тяжести процесса адаптации у каждого ребенка.

7. Ведение документации

- 7.1. Личное дело ребёнка оформляется заведующим ДООУ и храниться в кабинете заведующего.
- 7.2. Медицинская карта ребёнка, сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в медицинском кабинете при строгом учёте медсестры.
- 7.3. Психолого-педагогическое сопровождение ребёнка (оценка нервно-психического развития) ведётся педагогами и хранится у воспитателей группы адаптации, у старшего воспитателя в методическом кабинете.
- 7.4. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнком ДООУ.
- 7.5. Журнал здоровья воспитанников группы адаптации ведётся педагогами, в него заносятся необходимые сведения для проведения лечебно-профилактических мероприятий с детьми группы адаптации (методики проведения оздоровительных мероприятий, антропометрические показатели, рассадка детей за столами, комплексы гимнастик после сна).
- 7.6. Карта стула детей, тетрадь наблюдения за детьми или утренний фильтр ведутся педагогами ежедневно, хранятся у воспитателей группы адаптации.
- 7.7. Адаптационные листы заполняются педагогами в дни посещения ребёнком ДООУ до окончания адаптационного периода. После заполнения адаптационного листа, проводится анализ течения адаптации воспитателем совместно с медицинской сестрой.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Карачинская Екатерина Валентиновна

Действителен с 29.11.2021 по 29.11.2022