

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 66 комбинированного вида»  
МДОУ «Д/с № 66»**

ПРИНЯТО  
Решением общего родительского собрания  
Протокол № 1 от 24.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 01-10/101  
от 24.08.2021 г.

**ПОРЯДОК  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между  
МДОУ «Д/с № 66» и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ «Д/с № 66» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Порядок) разработан для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида» (МДОУ «Д/с № 66») (далее – Учреждение) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МДОУ «Д/с № 66».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под отношениями в настоящем Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Прием в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению одного из родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.2. Заведующий Учреждения знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другим документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является Договор об образовании, заключенный в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего или лица, его заменяющего, и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Договор).

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (части образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), расчет размера платы, взимаемых с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательствами об образовании.

2.5. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора. Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом и локальными нормативными актами Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются «Порядком, условиями и основанием перевода и отчисления воспитанников» из Учреждения.

### **3. Изменение образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение изменений в Договор.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания дополнительного соглашения об изменении условий Договора обеими сторонами.

### **4. Порядок перевода воспитанников**

4.1. Перевод воспитанников внутри Учреждения осуществляется:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа каждого года;

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего при наличии свободных мест в желаемой группе.

4.2. Обмен мест с другими Учреждениями осуществляется родителями (законными представителями) самостоятельно в пределах одного возраста по согласованию с заведующими Учреждений и отделом дошкольного образования муниципального учреждения «Управления образования».

4.3. Перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.

4.4. Перевод воспитанников общеразвивающих групп в группу компенсирующей направленности, а также в другие образовательные организации для продолжения обучения по основным адаптированным программам дошкольного образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании их заявлений, заключения ПМПК и направления муниципального учреждения «Управление образования» администрации МОГО «Ухта».

## **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с сохранением места в следующих случаях:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- карантин;
- отпуск родителей (законных представителей);
- пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях.

5.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительной причине.

5.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения в следующих случаях:

- получение образования, предоставление образовательной услуги в полном объеме и переход ребенка в школу;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию, выбора получения образования в форме семейного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.2. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии полной оплаты услуг по присмотру и уходу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Карачинская Екатерина Валентиновна

Действителен с 29.11.2021 по 29.11.2022