

«Утверждено»
на заседании профкома
первичной профсоюзной организации
МДОУ "Д/с №66"
(учреждение)
Председатель, ~~Михеева~~ (Михеева Л.М.)

П Л А Н
работы первичной организации Профсоюза
МДОУ «Д/с №66 комбинированного вида»
(указать учреждение)
на 2022-2023г.г.

№ П/П	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1	Организационно-массовая работа			
	<u>1.Профком</u>			
	1.1. Исполнение профсоюзного бюджета за 2022г., план на 2023г.	Февраль 2023г.	Председатель – Михеева Л.М. Казначей – Егорова А.В.	
	1.2. Контроль за исполнением КД	Декабрь 2022г	Председатель – Михеева Л.М.	
	1.3. Участие во Всероссийских акциях Профсоюзов	Октябрь 2022г.	Председатель – Михеева Л.М., Члены профсоюза	
	1.4. Участие в Совещаниях председателей ППО	1раз в квартал	Председатель – Михеева Л.М.	
	1.5. Отчетно –выборное собрание ППО		Председатель – Михеева Л.М., Члены профкома, казначей Егорова Алена Владимировна	

	<p>2. <u>Работа в комиссиях</u></p> <p>2.1. По аттестации пед. работников</p> <p>2.2. По проведению СОУТ</p> <p>2.3. По распределению стимулирующих выплат</p> <p>2.4. По охране труда</p> <p>2.5. По расследованию несчастных случаев</p>	<p>Сентябрь 2022г, Ноябрь 2022г.</p> <p>Декабрь 2022г.</p> <p>1 раз в год</p> <p>Апрель 2023г.</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>В течение года.</p>	<p>Председатель – Мхеева Л.М.</p> <p>Председатель – Михеева Л.М.</p> <p>Председатель – Михеева Л.М.</p> <p>Председатель – Михеева Л.М..</p> <p>Председатель – Михеева Л.М.</p> <p>Председатель Михеева Л.М.</p> <p>Председатель Михеева Л.М.</p> <p>Председатель Михеева Л.М. Казначей Егорова А.В.</p> <p>Председатель Михеева Л.М.</p> <p>Председатель, Михеева Л.М. члены профкома</p>	
	<p>3. <u>На контроле</u></p> <p>3.1. Вопросы соблюдения работодателем трудового законодательства</p> <p>3.2. Уточнение списков членов профсоюза</p> <p>3.3. Тарификация</p>			

<p>3.4. Контроль за своевременным перечислением профсоюзных взносов</p> <p>3.5. Порядок ведения трудовых книжек</p> <p>3.7. Поздравления праздниками, а также с юбилейными датами членов профсоюза</p>		<p>Председатель – Михеева Л.М, Профком</p> <p>Председатель – Михеева Л.М. Профком</p> <p>Председатель – Михеева Л.М. Профком</p>	
<p><u>4. Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа</u></p>			
<p>4.1. Участие в подготовке и проведении Дня дошкольного работника(Дня учителя), поощрение, награждение членов профсоюза. Проведение дня пожилых людей.</p>		<p>Председатель – Михеева Л.М. Заведующий – Карачинская Е.В.</p>	
<p>4.2. Участие в общегородских мероприятиях. Августовская конференция работников образовательных учреждений</p>		<p>Председатель – Михеева Л.М. Заведующий – Карачинская Е.В.</p>	
<p>4.3. Организация оздоровления членов профсоюза</p>		<p>Председатель – Михеева Л.М. Заведующий – Карачинская Е.В.</p>	
<p>4.4. Организация летнего отдыха детей членов профсоюза</p>		<p>Председатель – Михеева Л.М. Заведующий – Карачинская Е.В.</p>	
<p>4.5. Участие в смотрах-конкурсах: 1) Учитель года 2) Воспитатель года</p>		<p>Председатель – Михеева Л.М. Заведующий – Карачинская Е.В.</p>	

<p>5. Взаимодействие с администрацией МДОУ, вышестоящей организацией Профсоюза</p> <p>5.1 Контроль за соблюдением Коллективного договора, Соглашений по охране труда в образовательном учреждении.</p> <p>5.2 Контроль за правильностью начисления заработной платы, установленных доплат и надбавок</p> <p>5.3 Контроль за обеспечением безопасных условий труда, отдыха, оздоровлением работников – членов профсоюзов и их детей</p> <p>5.4 Совместное проведение культурно-массовых мероприятий, спортивно-оздоровительной работы</p> <p>5.5 Участие в работе аттестационных комиссий</p> <p>5.6 Поощрение и награждение за трудовое отличие работников – членов профсоюза</p>		<p>Председатель – Михеева Л.М. Заведующий – Карачинская Е.В.</p> <p>Председатель – Михеева Л.М. Заведующий – Карачинская Е.В.</p>	
--	--	---	--