

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
МДОУ «Д/с № 66»**

ПРИКАЗ

28.07.2023

№ 01-10/107

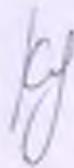
г. Ухта

О разработке ООП ДО и АООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьёй 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования муниципального образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования «Детский сад № 66 комбинированного вида» в соответствие с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:
Председатель: Нарыгина Е.Н. – заместитель заведующего,
Секретарь: Апельганц Д.Д. – воспитатель,
Члены: Безгина С.С. – воспитатель,
Мороз М.И. – воспитатель,
Панова Ю.В. – учитель-логопед.
2. Утвердить дорожную карту деятельности рабочей группы по разработке ООП ДО и АООП ДО детского сада в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования по организации мероприятий, связанных с её реализацией (Приложение 1).
3. Утвердить положение о рабочей группе по приведению ООП ДО и АООП ДО детского сада в соответствии с ФОП (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Карачинская Е.В.

**Дорожная карта деятельности рабочей группы по разработке ОП ДО и АОП ДО
в соответствии с федеральной программой дошкольного образования по
организации мероприятий, связанных с ее реализацией**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, семинары по вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	август-сентябрь 2023г.	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	август-сентябрь 2023г.	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Создать проект ОП ДО и АОП ДО с учётом ФОП ДО	август 2023г.	Рабочая группа	Проект обновлённой ООП ДО и АООП ДО
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	август-сентябрь 2023г.	Заведующий, рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
3. Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	сентябрь 2023г.	Рабочая группа	Справка
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	октябрь – ноябрь 2023г.	Рабочая группа (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	октябрь – ноябрь 2023г.	Заместитель заведующего	Документы о повышении квалификации
4. Методическое обеспечение			
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	ноябрь-декабрь 2023г.	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания по внедрению ФОП ДО	август 2023г.	Рабочая группа, воспитатели	Протоколы
Разместить ФОП ДО, материалы по приведению ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП ДО на сайте детского сада	до 31.08.2023г.	Заместитель заведующего	Информация на сайте

Положение о рабочей группе по приведению основной образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы «Д/с №66 комбинированного вида» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП) и адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – АООП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП и АООП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению ОП и АОП на основе ФОП в «Д/с №66 комбинированного вида» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП и АОП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 01.08.2023 до 31.12.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП и АОП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (кадровое, методическое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте «Д/с №66 комбинированного вида»
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы внутренней оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ОП и АОП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП и АОП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП и АОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа администрации и педагогических работников «Д/с №66 комбинированного вида».

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проектов ОП и АОП, приведенных в соответствие с ФОП, рассматривается на Педагогическом совете педагогов Детского сада.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых управлением образованием, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта внедрения ФОП и протоколы заседаний.