**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**по образовательным программам дошкольного образования**

город Ухта «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 комбинированного вида» (МДОУ «Д/с № 66»),** осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 04.12.2015 г. № 1104-Д, выданной Министерством образования Республики Коми,в лице заведующего Карачинской Екатерины Валентиновны, действующего на основании Устава, утверждённого Постановлением администрации МОГО «Ухта» №2086 от 08.11.2013 г., именуемое в дальнейшем «Детский сад», и родители (законные представители) ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество родителей

именуемые в дальнейшем «Родители», действующие в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения

проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства ребёнка с указанием индекса

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. **Предмет договора**
   1. Предметом договора является оказание Детским садом Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), содержание Воспитанника в Детском саду, присмотр и уход за Воспитанником.
   2. Форма обучения – очная.
   3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования.
   4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).
   5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду с 7.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе, выходной – суббота, воскресенье.
   6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.
2. **Обязанности Детского сада**
   1. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей. Вся необходимая информация размещена на официальном сайте Детского сада по адресу ds66.tvoysadik.ru., а также на информационном стенде.
   2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
   3. Довести до Родителей информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
   4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
   5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
   6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
   7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
   8. Комплектование групп осуществлять с учётом возраста детей.
   9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
   10. Уведомить Родителей о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
   11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
   12. Обеспечить ребёнка сбалансированным питанием по утверждённому в установленном порядке примерному меню, необходимым для нормального роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.
   13. Воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставлять бесплатное двухразовое питание в виде «завтрака» и «полдника». Питание в виде сухого пайка, а также в денежном эквиваленте не предоставляется.
   14. Обеспечить замену продуктов питания по медицинским показаниям (аллергическая реакция и др.).
   15. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, прохождения ребёнком курса лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребёнка, сроком до 75 дней.
   16. Посещать семью Воспитанника на дому не менее 1 раза в год.
3. **Обязанности Родителей**

3.1. Соблюдать требования учредительных документов Детского сада, иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом.

3.3. Незамедлительно сообщать в Детский сад об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Информировать медсестру Детского сада и воспитателей группы о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни по телефону 76-55-06.

3.5. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

3.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

* 1. За день до выписки ребёнка после болезни обязательно известить медсестру о дне прихода ребёнка в детский сад (чтобы была возможность поставить его на питание).
  2. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. Воспитатель имеет право передавать ребёнка только заранее оговорённым совершеннолетним лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность.
  3. Приводить ребёнка в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее бельё и тёплые вещи в холодный период года.
  4. Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  5. Взаимодействовать с Детским садом по вопросам воспитания и обучения ребёнка.

1. **Права Детского сада**
   1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
   2. В случае, когда Родители не забрали Воспитанника, передать ребёнка в ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ухты» (пр-д Строителей, д. 27, т. 76-79-58), если ребёнку не исполнилось 3 лет, то в ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница» (ул. Дзержинского, д. 30, т. 74-70-87, тел. гл. врача 76-27-78).
   3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и Родителями.
   4. Соединять группы на период проведения ремонтных работ, карантина, в летний период, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
   5. Проводить фото и видеосъёмку организованных видов деятельности, режимных моментов, праздников и развлечений для дальнейшего использования в консультативных встречах с родителями, в оформлении методических пособий, для размещения на сайте Детского сада ВК.
2. **Права Родителей**
   1. Родители Воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
   2. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Детском саду.
   3. Защищать права и законные интересы Воспитанников.
   4. Получать от представителей Детского сада информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  1. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителей.
  2. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
  3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
  4. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
  5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
  6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
  7. Находиться с Воспитанником в возрастной группе в период его адаптации в течении 3-х дней по 2 часа (при наличии результата флюорографического обследования и справки об отсутствии инфекционных заболеваний).

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**
   1. Плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми, устанавливается в размере 156 рублей 60 копеек в день за одного ребёнка в группе для детей раннего возраста и в I младшей группе; 174 рубль 10 копеек в день в группах дошкольного возраста и определяется не реже 1 раза в год.
   2. Родителям (законным представителям) детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (употреблении детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) детей, в соответствии с пунктом 8.3.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (при наличии справки с учреждения здравоохранения), устанавливается родительская плата за присмотр и уход в размере 18 рублей 69 копеек в день в группах для детей раннего возраста и дошкольного возраста.
   3. Средства, полученные в виде родительской платы за присмотр и уход за детьми, направляются на расходы, связанные с организацией питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.
   4. Плата с Родителей за присмотр и уход за детьми не взимается в случаях, когда ребенок пропустил посещение Детского сада по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, карантин, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, закрытие Детского сада (группы) на время аварийных или ремонтных работ, отпуск Родителей (на основании заявления), участие детей в соревнованиях, конкурсах, концертах. Плата за присмотр и уход за детьми, не посещающими Детский сад по другим причинам, взимается в полном размере в установленном порядке.
   5. Родители вносят плату за содержание ребёнка в Детском саду в установленном порядке не позднее 15 числа месяца, следующего за расчётным, в отделениях Сбербанка и Газпромбанка по предоставленной квитанции.
   6. Родители несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.
   7. Учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.
   8. Родители получают в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание ребёнка в Детском саду.
   9. Родители имеют право вносить добровольные пожертвования в установленном законом порядке.
2. **Ответственность сторон**
   1. Детский сад несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за:

* невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
* за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
* за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;
* за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.
  1. Детский сад не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:
* мобильных телефонов
* драгоценных украшений
* игрушек, принесённых из дома.
  1. Родители несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. Детский сад имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности Родителей по родительской плате.
  2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренным настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

1. **Условия договора**
   1. Настоящий Договор действует с момента его подписания, может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.
   2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.
   3. **Срок действия Договора** с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. до окончания образовательных отношений.

**9.Реквизиты и подписи сторон:**

**«Детский сад» «Родители»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

МДОУ «Д/с № 66»

169312, Республика Коми, г. Ухта,

пр-т Ленина, д. 41-а; т. 78-28-66, 76-55-06

ИНН 1102060258 КПП 110201001

ОГРН 1081102003377 ОКПО 85380984

УФК по Республике Коми МДОУ «Д/с № 66»

Лицевой счет 20076LЩ7U31, 21076LЩ7U31

Расчетный счет: 03234643877250000700

Банк - Отделение - НБ Республики Коми

Заведующий Е.В. Карачинская

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Экземпляр договора получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)