

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 66 комбинированного вида»  
МДОУ «Д/с № 66»  
г. Ухта**

**ПРИНЯТА**  
Педагогическим советом  
протокол № 4 от 31.05.2024 г.

**СОГЛАСОВАНА**  
Начальник

МУ «Управление образования»  
администрации МО «Ухта»  
/Н.Ю. Короткова/  
« \_\_\_\_\_ » 2024 г.



**УТВЕРЖДЕНА**  
Приказом № 01-10/86 от 31.05.2024 г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 66 комбинированного вида»  
на 2024 -2028 г.г.**

**Разработчики:** заведующий МДОУ «Д/с № 66» Карачинская Е.В.  
заместитель заведующего Нарыгина Е.Н.  
старший воспитатель Макарова С.С.

2024

## Содержание

Введение	3
Паспорт Программы развития	5
1. Краткая информационная справка	8
2. Анализ среды функционирования МДОУ «Детский сад № 66»	9
3. Концептуальные основы Программы	22
4. Реализация Программы	27
5. Оценка эффективности Программы	36
Приложения	38

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (ст.28) к компетенции образовательной организации относится разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы ее развития.

В соответствии с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования развития дошкольной образовательной организации (ДОО) определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- анализ (диагностика состояния ДОО, изучение внешних и внутренних факторов, определяющих развитие, SWOT-анализ),
- целеполагание (определение и утверждение цели и задач, основных приоритетов),
- планирование (определение сроков и механизмов достижения цели и задач, распределение ответственности за реализацию Программы).

Основную нормативную базу, регламентирующую разработку ДОО Программы развития (далее – Программы), составляют:

- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ;
- Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 г. N 172-ФЗ;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р;
- О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474;
- О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы. Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203;
- Об утверждении ФГОС дошкольного образования. Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н;
- ГОСТ Р54871-2011. «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»;
- ГОСТ Р54869-2011. «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
- Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности». Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р126;
- О программе развития образовательной организации. Письмо Минпросвещения России от 07.06.2019 № 07-3760;
- Стратегия социально-экономического развития МО ГО «Ухта» на период до 2035 года (Решение Совета МО ГО «Ухта» от 23.12.2020 № 37);
- Муниципальная программа МО ГО «Ухта» «Развитие образования» (Постановление ад-

- министрации МО ГО «Ухта» от 25.01.2021 г. N 120, с изменениями и дополнениями);
- Положение об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций на территории МОГО «Ухта». Утверждено приказом Управления образования АМО ГО «Ухта» от 31.08.2020 № 05-08/201;
  - Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 (далее – ФОП ДО);
  - Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования, утверждённая Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ФАОП ДО).
  - Устав ДОУ.

## Паспорт Программы развития

Наименование Программы	Программа развития Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида»
Заказчик Программы	Управление образования МО «Ухта»
Руководитель Программы	заведующий МДОУ «Д/с № 66» – Карачинская Екатерина Валентиновна
Кураторы Программы	Заместитель заведующего – Нарыгина Елена Николаевна Старший воспитатель – Макарова Светлана Сергеевна
Участники Программы	Сотрудники ДОУ, родители (законные представители), воспитанники, социальные партнеры
Основания для разработки Программы	Завершение действующей Программы развития
Цель Программы	Обеспечение качественного дошкольного образования в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и перспективными задачами развития российского общества
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение эффективного внутреннего управления качеством образования в ДОУ, создание оптимальных условий для внедрения ИКТ в образовательный процесс, расширение спектра дополнительных образовательных услуг.</li> <li>2. Повысить профессиональную компетентность и педагогическую культуру кадров посредством овладения современными образовательными технологиями, использованием средств ИКТ в образовательном процессе.</li> <li>3. Развивать профессиональные компетенции и социальную активность молодых/ начинающих специалистов ДОУ посредством наставничества.</li> <li>4. Создание эффективной системы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников совместными усилиями ДОУ и семьи.</li> </ol>
Сроки реализации Программы	С 2024 по 2028 год
Источники и объемы финансирования	Выполнение программы обеспечивается за счет различных источников финансирования: средства, поступающие из муниципального бюджета; средства, поступающие из внебюджетных источников (родительская плата, спонсорская помощь, грантовые поддержки) и добровольные пожертвования граждан, а также средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг.
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовая база МДОУ соответствует требованиям времени, обеспечивает эффективное управление МДОУ в современных условиях;</li> <li>2. Доля семей (как участников образовательных отношений), удовлетворенных качеством дошкольного образования, от общей численности семей воспитанников ОУ – 96 %;</li> <li>3. Доля педагогов ОУ, имеющих первую квалификационную категорию – 80 %;</li> <li>4. Доля педагогов ОУ, имеющих высшую квалификационную категорию – 10 %;</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Доля педагогических работников, активно участвующих в работе методических объединений педагогов, конференциях, семинарах различного уровня, от общей численности педагогических работников ОУ – 70 %;</li> <li>6. Доля педагогических работников, эффективно использующих проектные технологии в образовательной деятельности – 90%;</li> <li>7. Доля педагогических работников, эффективно использующих информационно-коммуникативные технологии в образовательной деятельности – 90%;</li> <li>8. Доля педагогических работников, участвующих в распространении собственного педагогического опыта на разных уровнях (МО, РК, РФ), публикации в СМИ, сборниках методических, от общей численности педагогических работников ОУ – 70 %;</li> <li>9. Доля педагогических работников, активно участвующих в профессиональных конкурсах, от общей численности педагогических работников ОУ – 70%;</li> <li>10. Доля педагогов ОУ, которые могут использовать современные компьютерные технологии в методической деятельности, для подготовки и проведения образовательной деятельности с детьми на качественно новом уровне – 80%;</li> <li>11. Доля семей, которые удовлетворены качеством предоставленных дополнительных услуг, от общей численности воспитанников ОУ – 99 %;</li> <li>12. Доля воспитанников, получивших высокую оценку личных достижений (победы в конкурсах на городском, республиканском, российском, международном уровнях), от общей численности воспитанников;</li> <li>13. Доля педагогических работников, оказывающих дополнительные платные услуги, от общей численности педагогических работников ОУ – 70 %;</li> <li>14. Доля воспитанников, охваченных дополнительными образовательными услугами, от общей численности воспитанников ОУ – 85 %;</li> <li>15. Доля вовлеченности родителей (законных представителей) в проекты здоровьесберегающей направленности – 80%;</li> <li>16. Доля воспитанников, охваченных конкурсами, развлечениями традициями физкультурно-оздоровительной направленности – 90%;</li> <li>17. Доля заинтересованности работников ДОО в укреплении здоровья детей – 85%;</li> <li>18. Доля педагогов, внедряющих инновационные технологии (детский фитнес, степ-аэробика, игровой стретчинг, игровой самомассаж) в физкультурно-оздоровительную работу Доля педагогов, внедряющих инновационные технологии в физкультурно-оздоровительную работу – 100%;</li> <li>19. Доля педагогов, транслирующих на различном уровне опыт по здоровьесбережению – 45%.</li> </ol>
<p>Риски реализации Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нарушение сроков выполнения этапов Программы;</li> <li>2. Не достижение всех заявленных результатов;</li> <li>3. Отсутствие высококвалифицированных специалистов дошкольного образования;</li> <li>4. Отсутствие финансирования на приобретение необходимого оборудования;</li> <li>5. Наличие педагогов, не имеющих квалификационной категории,</li> </ol>

	<p>стаж работы которых, менее двух лет;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. Ориентация педагогов на традиционные формы работы;</li><li>7. Недостаточная заинтересованность и активность родителей;</li><li>8. Проигрыш в грантовых конкурсных проектах; Форс-мажорные ситуации.</li></ol>
--	--

## 1. КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 комбинированного вида», краткое наименование - МДОУ «Д/с № 66», расположено в двухэтажном кирпичном здании, находящемся по адресу Республика Коми, г. Ухта, пр-т Ленина, д. 41-а.

Решением исполкома Ухтинского городского совета депутатов трудящихся от 17 октября 1974 года «О присвоении номеров детским дошкольным учреждениям г. Ухты и пригородной зоны» новому детскому саду был присвоен номер – 66, тогда же он получил и своё поэтическое название «Садко». Детский сад был открыт с 26 ноября 1974 года и находился на балансе «Севергазцентр», с 01.07.2008 года произошла смена учредителя: из ведомства ООО «Газпром ТРАНСГАЗ Ухта» детский сад передали в ведомство администрации МОГО «Ухта».

На 31.12.2023 г. МДОУ «Д/с №66» реализует следующие образовательные программы:

- Образовательная программа дошкольного образования (с изменениями и дополнениями от 31.08.2023 г.);

- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (с изменениями и дополнениями от 31.08.2023 г.).

– Дополнительные образовательные программы для детей:

– Грамотейка

– Говори правильно

– М. Монтессори «Умелые ручки»

– Камушки Марблс

– Квиллинг

– Лего-мастер

– Мукосолька

– Песочные фантазии

– Разноцветная математика

– Разноцветные ладошки

– Робототехника

– Степ-аэробика

– Танцевальная мозаика

– Творческая мастерская

– Фитбол-гимнастика

– Эбру

– Юный художник

– На земле Коми

– Робомышь

– Весёлые блоки Дьенеша

– Сказочные лабиринты игры

– Эколята - юные друзья природы

Общая численность воспитанников на 01.05.2024 года – 225 человека.

Общая численность персонала на 01.05.2024 составляет 61 человека, в том числе:

– АУП - 2 чел. (3 %),

– педагогический персонал - 28 чел. (46%),

– учебно-вспомогательный персонал – 15 чел. (25%),

– обслуживающий персонал – 16 чел. (26 %).

В ДОО сформирована трехуровневая линейно-функциональная структура управления (см. Приложение 1).

Полномочия Учредителя осуществляет Управление образования администрации муниципального округа «Ухта».

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий. Коллегиальные органы управления ДОО - общее собрание коллектива, педагогический совет, совет МДОУ, общее родительское собрание.

## **2. АНАЛИЗ СРЕДЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МДОУ «Д/с №66»**

### **2.1. Анализ внешней среды**

**Анализ экономической ситуации** в г. Ухте, Республике Коми и РФ позволяет выделить следующие тенденции, влияющие на развитие ДОО:

#### **1. Положительное влияние:**

- наличие в РФ грантодателей, готовых финансировать на конкурсной основе модернизацию материально-технической базы образовательных организаций и развитие их кадрового потенциала.

#### **2. Отрицательное влияние:**

- снижение платежеспособности населения Ухты в связи с инфляцией и экономической нестабильностью сужает возможности оказания платных услуг;  
- наблюдается естественный отток населения в город, а также в другие благоприятные климатические регионы. Это уменьшает потенциальную численность воспитанников;  
– нехватка квалифицированных кадров.

**Анализ социальной среды** позволяет выделить ряд тенденций, влияющих на развитие ДОО:

#### **1. Положительное влияние:**

– в РФ сохраняется господдержка семей (материнский капитал, социальные выплаты семьям, имеющим детей, поддержка многодетных семей и др.), нацеленная на рост численности детей;  
– социальные гарантии для молодых специалистов (льготы ЖКХ, предоставление жилья, доплаты молодым специалистам).

#### **2. Отрицательное влияние:**

– продолжается отток молодежи из Ухты, что уменьшает шансы ДОО на своевременное омоложение кадрового состава;  
– нежелание молодых специалистов работать в сфере образования;  
– рост благосостояния населения приводит к занятости родителей добычей денег, в результате чего родители мало времени уделяют воспитанию детей;  
– Увеличение количества семей, находящихся в социально-опасном положении, и семей «группы риска».

**Анализ политико-правовой среды** указывает на следующие тенденции и факторы, влияющие на развитие ДОО:

#### **1. Положительное влияние:**

– в федеральном бюджете предусмотрены ассигнования в форме субсидий образовательным организациям, которые реализуют образовательные программы дошкольного образования, на создание инфраструктуры консультационных центров, оказывающих бесплат-

ную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультационную помощь родителям детей дошкольного возраста;

– возвращение воспитания в систему российского образования – развитие программ воспитания в образовательных организациях, условий для участия детей в мероприятиях патриотической направленности.

## **2. Отрицательное влияние:**

– централизация финансовых потоков ставит местный бюджет в еще большую зависимость от регионального и федерального софинансирования (что снижает возможности получения ДОО дополнительного бюджетного финансирования).

**Анализ технико-технологической среды** позволяет выделить следующие тенденции и факторы, влияющие на развитие ДОО:

### **1. Положительное влияние:**

– развитие ИКТ в России и РК позволяет внедрять их в работу ДОО;

– наличие кадров, готовых к использованию информационно-коммуникационных технологий;

– Возможность участия в конкурсах разного уровня, в т.ч. дистанционно.

### **2. Отрицательное влияние:**

– внедрение дистанционного образования требует создания дополнительных условий, которые не подкреплены финансовой поддержкой государства;

– недостаточная материально-техническая оснащенность образовательных организаций в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивающих современные условия обучения.

## **2.2. Анализ внутренней среды**

### **Кадровый потенциал ДОО**

Педагогический состав достаточно молодой и представляет собой мобильных, творческих, сплоченных единомышленников, находящихся в творческом поиске, постоянно повышающих свой профессиональный уровень на заочных отделениях высших и средних учебных заведений, на курсах повышения квалификации, через самообразование и участие в конкурсах профессионального мастерства.

### **Сравнительная таблица кадрового состава педагогических работников за 2021 – 2023 годы**

За период с 2021 по 2023 год численность персонала ДОО осталась на прежнем уровне.

Укомплектованность кадрами составляет – 100%.

<b>Показатели</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Количество педагогических работников в ДООУ	27 чел. – 97%	28 чел. – 100%	28 чел. – 100%
Педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию	1 чел. – 4%	1 чел. – 4%	1 чел. – 4%
Педагоги, имеющие первую квалификационную категорию	10 чел. – 37%	8 чел. – 29%	15 чел. – 54%

Педагоги, прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности	1 чел – 4%	8 чел. – 29%	10 чел. – 36%
Педагоги с высшим педагогическим образованием	10 чел. – 38%	10 чел. – 36%	13 чел. – 46%
Педагоги со средним профессиональным педагогическим образованием	13 чел. – 48%	11 чел -39%	12 чел. – 43%
Педагоги с начальным профессиональным образованием	2 чел. – 7%	2 чел. – 7%	3 чел. – 11%
Педагоги с общим средним образованием	2 чел. – 7%	1 чел. – 4%	-
Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за последние три года	26 чел. – 96%	27 чел. – 96%	21 чел. – 75%
Педагоги со стажем работы менее 5 лет	8 чел. – 30%	10 чел. – 36%	10 чел. – 36%
Педагоги со стажем работы более 35 лет	1 чел – 4 %	2 чел. – 7%	2 чел. – 7%

- Обучается на заочном отделении Ухтинского педагогического колледжа 2 педагога – 7%;
- Молодых специалистов – 2 педагога (воспитатели) – 7%.

**Вместе с тем выявлены следующие трудности:**

1. продолжает оставаться проблемой профессиональная компетентность педагогов в области организации образовательного процесса в соответствии с современными требованиями, в частности в организации совместной образовательной деятельности с детьми в условиях развивающей предметно-пространственной среды, в создании условий для свободного выбора детьми деятельности, принятия детьми решений, развития умения детей работать в группе сверстников;

2. продолжает оставаться проблемой недостаточный уровень владения педагогов технологиями, направленными на поддержку детской инициативы, в организации совместной образовательной деятельности с детьми в условиях развивающей предметно-пространственной среды;

3. отмечается снижение доли педагогов, внедряющих современные образовательные технологии;

4. недостаточно педагогов с высшим педагогическим образованием, владеющим не только практическими навыками по воспитанию и образованию дошкольников, но и грамотно владеющих теоретическими знаниями, ИКТ технологией, свободно транслирующими свои успехи достижения на различных уровнях.

**Материально-технические условия и безопасность**

**Материально – техническая база**

За последние годы в ДОО была обновлена материально-техническая база:

- частично проведена заменена системы ХВС и канализации;

- проведена частичная замена электроосвещения;
- переоборудованы туалетные комнаты в группах;
- приобретена детская мебель (кровать, столы);
- приобретены хоз. шкафы для уборочного инвентаря.
- приобретено оборудование для физкультурного зала (теннисный стол, степы);

С целью обеспечения безопасности детей и сотрудников в детском саду установлены:

- автоматическая пожарная сигнализация;
- система речевого оповещения людей о пожаре;
- кнопка тревожной сигнализации с выводом на пункт централизованной охраны;
- сигнал тревожных сообщений о пожаре выведен на систему ПАК «Стрелец - Мониторинг»;
- система наружного освещения;
- система аварийного освещения;
- система наружного видеонаблюдения;
- ограждение территории по всему периметру территории детского сада.

Разработаны следующие документы:

- Паспорт безопасности (антитеррористической защищённости);
- Декларация пожарной безопасности;
- Паспорт доступности;
- Паспорт готовности к отопительному сезону;
- План обеспечения комплексной безопасности на год;
- Паспорт дорожной безопасности;
- План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма на 2023 г.;
- Схема безопасного маршрута «Дом - детский сад - дом».

**Вывод:** Не смотря на обновления материально-технической базы, уровень оснащения оставляет желать лучшего в сфере обеспечения ДОО современной медиа-аппаратурой, компьютерами и интерактивным оборудованием (smart-доски, мультимедийное оборудование). Требуется замена системы отопления, обновление технологического оборудования пищеблока и прачечной.

### **Реализация образовательных программ**

В группах общеразвивающей направленности образовательный процесс выстраивается в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования, разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028, а также в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности образовательный процесс выстраивается в соответствии с адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) от 5 до 7 лет.

Образовательная программа определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне дошкольного образования и обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР) от 5 до 7 лет представляет собой целостную методологически обоснованную, систематизированную, четко структурированную модель педагогического процесса, предлагаемого для реализации в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 5 до 7 лет. В программе выстроена система коррекционно-развивающей работы, представлен учебный план, организация режима дня, построение предметно-пространственной развивающей среды; указаны задачи и содержание работы в каждой из пяти образовательных областей; описана система диагностики индивидуального развития детей. Методический комплект к программе включает необходимые для работы пособия, наглядный дидактический материал, рабочие тетради.

Содержание образовательного процесса определяется в соответствии с направлениями развития ребенка, соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.

Организация деятельности по реализации и освоению Программ осуществляется в **интегрированной модели**, которая включает две составляющие организации образовательного процесса – **совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей**.

Решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей осуществляется как в виде **непосредственно образовательной деятельности** (не сопряженной с одновременным выполнением педагогами функций по присмотру и уходу за детьми), так и в виде **образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов** (решение образовательных задач сопряжено с одновременным выполнением функций по присмотру и уходу за детьми – утренним приемом детей, прогулкой, подготовкой ко сну, организацией питания и др.).

**Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов**, требует особых форм работы в соответствии с реализуемыми задачами воспитания, обучения и развития ребенка. В режимных процессах, в свободной детской деятельности воспитатель создает по мере необходимости, дополнительно развивающие проблемно-игровые или практические ситуации, побуждающие дошкольников применить имеющийся опыт, проявить инициативу, активность для самостоятельного решения возникшей задачи.

**Вывод:** В ДОО созданы условия для осуществления образовательного процесса, но использование информационно - компьютерных технологий (ИКТ) в различных сферах деятельности стало частью культуры и необходимой нормой. Поэтому для достижения полноты качества образования необходимо создать условия для внедрения ИКТ в образовательный процесс.

#### **Воспитанники и медико-социальные условия их пребывания в ДОО**

Общая численность воспитанников на 01.01.2024 года в разрезе возрастных групп:  
– детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – 8 групп (166 ребенок);  
12 – детей раннего возраста (с 1,6 до 3 лет) – 3 группы (59 ребёнок).

**Таблица 1 – Общая численность воспитанников на 2023-2024 г.**

#### **в разрезе возрастных групп**

Наименование групп	Количество групп	Возраст детей	Списочный состав группы, чел.
--------------------	------------------	---------------	-------------------------------

2 группа раннего возраста	2	1-2 года	36
Первая младшая группа	1	2-3 года	23
Вторая младшая группа	1	3-4 года	25
Средняя группа	2	4-5 лет	47
Старшая группа	2	5-6 лет	39
Подготовительная группа	3	6-7 лет	45

Медицинское обслуживание детей ведётся на основании договора по оказанию первичной медико – санитарной помощи воспитанникам в дошкольном образовательном учреждении от 25 апреля 2017 года, которое осуществляют медицинские сёстры Терентьева Ирина Павловна и врач Пономарёва Ольга Владимировна.

С целью укрепления здоровья воспитанников в МДОУ с 1 сентября 2022 года по 31 мая 2026 года реализуется комплексно-целевая оздоровительная программа: «Здоровое поколение» (далее КЦП), которая принята решением педагогического совета и утверждена приказом № 01-10/113 от 31.08.2022 года.

**Таблица 2. Динамика соматического здоровья детей**

Количественные показатели	2021		2022		2023	
	По го- роду	В МДОУ	По го- роду	В МДОУ	По го- роду	В МДОУ
Общая заболеваемость (в промилях)	-	397	-	418		297
Индекс здоровья (%) - общий	27%	27,3%	23,6%	26,7%		29,1%
Коэффициент занятости места од- ним ребёнком	-	66,7%	-	60,3%		71,4%
Травматизм, из них несчастных случаев случаев отравления	34	0	18	0		0
	-	-	-	-		-
Посещено дней одним ребенком	-	149	-	132		136
Пропущено дней одним ребенком	-	95	-	114		110
Пропущено дней по болезни од- ним ребенком	-	19,1	-	22,3	-	18,8
в т. ч. ясли	-	37,2	-	29,6	-	25,0
сад	-	11,7	-	19,7	-	17,0

Показатель индекса здоровья в 2023 году составляет 29,1%, что на 2,4% меньше, чем в 2022 году. В целом, на протяжении пяти лет прослеживается положительная динамика показателя индекса здоровья ДООУ.

Коэффициент занятости места 1 ребенком в 2023 году в сравнении с показателем 2022 года повысился на 11,1%.

В 2023 году не было зафиксировано ни одного случая травматизма детей.

В сравнении с 2022 годом пропуски по болезни 1 ребенком по детскому саду уменьшились на 3,5 д/д, из них: пропуски по болезни детей раннего возраста уменьшились на 4,6 д/д, детей дошкольного возраста уменьшились на 2,7 д/д.

Анализируя показатели группы здоровья детей за 2023 год, можно сделать вывод: в сравнении с 2022 годом количество детей с I группой здоровья уменьшилось на 1,9%; количество детей со II группой здоровья увеличилось на 6,1 %, количество детей с III группой здоровья уменьшилось на 2,6%, с IV группой здоровья – дети отсутствуют, с V группой здоровья – процент не изменился, что составляет 0,4%.

Выявление хороших показателей состояния здоровья детей в ходе мониторинга состояния здоровья воспитанников в 2023 году стало возможным благодаря тесному сотрудничеству всех участников образовательных отношений: педагогов, родителей, администрации ДОО и медицинских работников, благодаря проведению мероприятий:

- в рамках реализации комплексно – целевой оздоровительной программы «Здоровое поколение»;
- по профилактике гриппа и ОРВИ медицинскими сестрами;
- оздоровительных мероприятий педагогами детского сада.

Кроме того, тесное сотрудничество с семьями воспитанников, повышение компетентности родителей в вопросе формирования представлений детей о здоровом образе жизни: проведение консультаций, бесед, общих и групповых родительских собраний (апрель, октябрь), просмотр оздоровительных мероприятий при проведении Дня открытых дверей, проведение анкетирования на темы: «Качество питания в детском саду», «Растем здоровыми», способствовало проявлению активности и заинтересованности родительской общественности в повышении своей психолого-педагогической культуры, осознанному отношению к воспитанию здорового ребенка.

В течение 2023 года проводились различные формы контроля за организацией работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников:

- мониторинг: «Состояние здоровья воспитанников» (январь 2023);
- тематический контроль: «Организация и проведение каникул здоровья» (январь), Эффективность реализации комплексно – целевой оздоровительной программы «Здоровое поколение» (февраль), «Организация питания в ДОО» (ноябрь), анализ состояния предметно – развивающей оздоровительной среды в рамках мониторинга готовности групп к новому учебному году (октябрь);
- должностной контроль: организация и проведение утренних гимнастик (в течение года), качество организации и проведения образовательной деятельности «Физическое развитие» (в течение года), организация закаливающих мероприятий «Дорожка здоровья» (февраль, март, июль), соблюдение режима дня, соблюдение требований к проведению прогулок (июнь, июль).

Организации питания детей в ДОО уделяется большое внимание. В детском саду имеется пищеблок. Питание организовано в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Питание детей организовано в соответствии со следующими документами:

- 10 – дневное меню;
- Технологические карты;
- Положение об организации питания;
- Положение о бракеражной комиссии.

Контроль за правильной организацией питания детей осуществляется заведующим ДОО, в ходе которого особое внимание уделяется следующим вопросам:

- Соблюдение правил и сроков хранения и реализации продуктов;
- Соблюдение натуральных норм питания;
- Соблюдение режима питания;
- Соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил;

- Деятельность воспитателя по обучению детей правилам поведения за столом и привитию детям культурно – гигиенических навыков;
- Формирование у детей представлений о правильном здоровом питании;
- Приобщение родителей к проблеме рационального питания дошкольников.

В рамках контроля «Организация питания в ДОУ», проходившего с 07 ноября 2023 г. по 10 ноября 2023 года, было проведено анкетирование для родителей «Организация питания в ДОУ». В анкетировании приняло участие 100 человек. Анализ анкет дал возможность выявить степень удовлетворённости родителей организацией питания детей в детском саду.

Удовлетворены организацией питания – 99 человек, что составляет 99% из числа опрошенных, не удовлетворены организацией питания 1 человек, что составляет 1% из числа опрошенных. Анализируя анкеты, можно сделать вывод о достаточной просвещённости родителей в вопросах рационального детского питания. По итогам анкетирования принято решение продолжать использовать различные формы работы с родителями, направленные на просвещение и приобщение родителей к проблеме рационального питания дошкольников, а также разнообразить питание детей и вводить в меню новые блюда.

**Вместе с тем еще остаются проблемы, которые необходимо решить:**

- невысокий в сравнении с общегородскими показателями индекс здоровья воспитанников;
- пропуски детей без уважительной причины;
- необходим поиск новых и эффективных технологий по сохранению и укреплению здоровья детей, а также новых форм работы по формированию культуры здоровья и здорового образа жизни у всех участников образовательных отношений.

**Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

В целях осуществления полноценного развития каждого ребенка, создания равных условий образования детей дошкольного возраста независимо от материального достатка семьи, места проживания, языковой и культурной среды, этнической принадлежности в детском саду выстроена работа взаимодействия с семьями воспитанников.

Анализ банка данных по семьям, посещающих дошкольное учреждение иллюстрирует таблица № 3.

**Таблица 3 – Сведения о семьях воспитанников**  
**Банк данных о семьях воспитанников**

<b>Количественные показатели</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
количество семей	225	217	223
полная	195	162	182
многодетная	22	30	27
неполная (по статусу)	12	49	22
в разводе	18	14	19
количество опекаемых детей	2	2	1
семьи, имеющие 1 ребенка	111	83	95
2 детей	92	104	101

3 детей	19	21	20
4 и более	3	9	7
Количество семей, состоящих на внутрисадовом учёте как семьи, находящиеся в социально - опасном положении	4	3	6
Количество семей, находящихся в социально-опасном положении, состоящие на учёте в КпДН	-	-	-

В нашем детском саду используются разнообразные формы работы с родителями:

- анкетирование - позволяет выявить уровень компетентности родителей в вопросах воспитания, развития, образования детей, сохранения и укрепления здоровья воспитанников. Кроме того, с помощью анкетирования мы выявляем отношение родительской общественности к деятельности учреждения, изучаем её мнение о содержании образования детей в дошкольном учреждении;
- родительское собрание - даёт возможность озвучить актуальную информацию, обсудить важные моменты воспитания, поговорить об особенностях детского развития. На них приглашают специалистов: старшего воспитателя, логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя. Грамотные специалист в состоянии вовремя отследить малозаметные отклонения в развитии ребенка и дать семье нужные рекомендации.
- совместная деятельность педагогов и родителей - участие в смотрах-конкурсах «Снежный городок - Эколят», «Лучшая летняя площадка», где родители смогли внести посильную помощь в благоустройстве прогулочных площадок, проведение конкурсов совместного творчества (детей и родителей, детей и воспитателей): «Осенняя фантазия», «Минута славы», «Кролик – символ 2023 года» и др. Проведение совместных мероприятий с родителями и детьми помогает организовать семейный досуг, ведь именно досуговое общение создает наиболее благоприятные возможности для эффективной реализации ряда семейных функций, максимально сокращает расстояние между детьми и родителями.
- участие в проектной деятельности: реализация проектного метода в детском саду невозможна без вовлечения в неё родителей. В зависимости от целей и задач проекта степень вовлечённости в него родителей может быть разной: родители могут помочь ребёнку найти ту или иную информацию, изготовить вместе с ним поделку, нарисовать рисунок, выполнить аппликацию, сделать подборку художественной литературы, картинного или иллюстративного материала по теме проекта. Кроме этого, родители могут быть вовлечены в работу над проектом более широко, например, участвовать вместе с детьми в целевых прогулках и экскурсиях, игровой деятельности, экспериментировании и т.д.

Система взаимодействия с родителями воспитанников и социумом включает в себя:

бя:

- Проведение общих родительских собраний (2 раза в год) и посещение групповых родительских собраний;
- Формирование групповых родительских комитетов детского сада (в начале учебного года) и проведение заседаний не реже, чем 2 раза в год;
- Организация и проведение Дней открытых дверей в детском саду (2 раза в год);
- Изучение потребностей родителей и социума в дополнительных услугах в детском саду.
- Изучение уровня удовлетворенности родителями работой МДОУ.

**Вывод:** Для того, чтобы родители почувствовали себя полноправными участниками образовательных отношений, необходимо вовлекать их в совместные мероприятия, широко внедрять такую форму взаимодействия с семьями воспитанников как участие в проектной и исследовательской деятельности, развивать новые формы взаимодействия с родителями воспитанников.

### Управление ДОО

Управление организацией осуществляется на основе трудовых функций, предусмотренных профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации».

В детском саду сформирована линейно-функциональная структура управления. Полномочия Учредителя осуществляет Управление дошкольного образования администрации муниципального округа «Ухта». Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ДОО является заведующий. Коллегиальные органы управления ДОО: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

В ДОО осуществляется планирование:

- организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности ДОО по обеспечению образовательной деятельности и комплекса мероприятий по присмотру и уходу для реализации программы развития ДОО;
- распределения финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов ДОО для реализации программы ее развития;
- результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организации.

В ДОО разрабатывается Программа развития, с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы. Ежегодно реализуется годовой план работы ДОО, который формируется на основе Программы развития и результатов аналитической деятельности за предыдущий год.

Организационная функция управления осуществляется путем:

- построения и корректировки оргструктуры управления ДОО;
- распределения поручений и ресурсов на их выполнение в соответствии с планами;
- делегирования полномочий.

Для мотивации персонала разработано Положение об оплате труда, критерии материального и нематериального стимулирования - за хорошо выполненную работу могут выдаваться премии или иные виды доплат к окладу; благодарности за качественно выполненную работу или новые возможности карьерного роста, что повышает заинтересованность человека в эффективном труде.

Контрольная функция выстроена в рамках ВСОКО и предусматривает контроль и мониторинг по следующим направлениям:

- качество содержания образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ;
- качество образовательных условий (кадровые условия, РППС, материально-технические условия, психолого-педагогические условия, процессы управления учреждением, здоровье воспитанников);
- качество взаимодействия с семьей и повышение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) (участие родителей в образовательной деятельности, повышение компетентности родителей, удовлетворенность родителей).

Бюджетирование в ДОО осуществляется средством составления плана финансово-хозяйственной деятельности, который в свою очередь разрабатывается на основе муници-

пального задания. Поддержка организационной культуры ДОО осуществляется на основе Кодекса этики и служебного поведения и Правил внутреннего трудового распорядка для работников МДОУ «Детский сад № 66 комбинированного вида».

Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью ДОО осуществляется в соответствии с учредительными документами ДОО, реализован комплекс эффективных мер по предупреждению коррупции - разработаны локально - нормативные акты по вопросам противодействия коррупции в МДОУ «Детский сад № 66», проводятся ежеквартальные заседания комиссии по противодействию коррупции и рабочей группы по оценке коррупционных рисков, ежегодно реализуется план мероприятий по противодействию коррупции и план работы рабочей группы по оценке коррупционных рисков.

В управлении ДОО используются следующие ИКТ:

- использование электронной почты;
- ведется электронный документооборот;
- обеспечение открытости и информационной прозрачности через официальный сайт, социальную сеть Вконтакте;
- повышение квалификации и самообразования работников ДОО;
- использование мобильных информационных систем.

## 2.4. SWOT-анализ

Структурирование и оценка данных, полученных в ходе анализа внешней и внутренней среды ДОО, позволяет построить матрицу SWOT-анализа. Она позволяет выявить альтернативы будущего развития и уточнить цель и задачи ДОО.

Таблица № 4

	<p><b>ВОЗМОЖНОСТИ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие грантовых конкурсов (Лукойл, Народный бюджет, президентский фонд грантов).</li> <li>2. Расширенные социальные гарантии для молодых специалистов.</li> <li>3. Возможность педагогов участвовать в конкурсах педагогического мастерства на разных уровнях (Воспитатель года, Молодой и стильный, конкурс Л. Выготского).</li> <li>4. Наличие спроса на программы дополнительного образования детей до 7 лет.</li> <li>5. Изменение стимулирующих выплат для педагогов.</li> </ol>	<p><b>УГРОЗЫ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отток населения из города.</li> <li>2. Нестабильная экономическая и политическая ситуация в стране.</li> <li>3. Сокращение численности педагогов из-за сокращения количества групп.</li> </ol>
<p><b>СИЛЬНЫЕ СТОРОНЫ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализуются платные дополнительные услуги.</li> <li>2. Молодым специалистам предоставляются дополнительные льготы (ЖКХ, жилье, доплаты).</li> <li>3. В ДОО стабильный квалифицированный, образованный, работоспособный, творческий,</li> </ol>	<p><b>Поле СиВ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сильная методическая база дает возможность молодым педагогам и педагогам со стажем принимать участие в конкурсах профессионального мастерства на различных уровнях.</li> <li>2. Предоставление дополнительных социальных гарантий для педаго-</li> </ol>	<p><b>Поле СиУ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Необходимо повышать компетенции педагогов и расширять спектр допуг, чтобы избежать конкуренции со стороны других ДОО и муниципальных учреждений допобразования.</li> <li>2. Необходимо формировать программы профразвития педагогов и специалистов их закрепления в организации (в том числе – за счет наставничества), чтобы</li> </ol>

<p>инициативный коллектив.</p> <p>4. МТБ соответствует основным требованиям ФГОС ДО.</p>	<p>гов, дает возможность устроиться молодым специалистам на работу.</p> <p>3. Реализация педагогами платных образовательных услуг позволяет удовлетворить спрос и заработать дополнительные средства на развитие.</p>	<p>избежать угрозы оттока молодых специалистов, повысить мотивацию педагогов, удержать.</p> <p>3. Эмоциональное выгорание педагогов вследствие продолжительных профессиональных стрессов.</p> <p>4. Изменение и повышение требований к МТБ дошкольному образованию без соответствующей финансовой поддержки.</p>
<p align="center"><b>СЛАБЫЕ СТОРОНЫ:</b></p> <p>1. Недостаточно развита система наставничества.</p> <p>2. Снижение численности воспитанников 3. Рост детей ОВЗ.</p> <p>4. Уход старых кадров на пенсию.</p> <p>5. Недостаточное обеспечение средствами для развития ИКТ.</p> <p>6. Недостаточный уровень цифровой компетентности педагогических работников ДОО.</p> <p>7. Низкая мотивация части родителей к участию в воспитательно-образовательных отношениях.</p>	<p align="center"><b>Поле СлВ</b></p> <p>1. Участие в грантовых конкурсах поможет улучшить материально-техническую базу ДООУ.</p> <p>2. Пересмотрев положение о зарплате сотрудников, позволит повысить мотивацию педагогов к профессиональному развитию.</p> <p>3. Благодаря развитию ИКТ в ДОО можно постоянно повышать уровень цифровой компетенции педагогов.</p> <p>4. Внедрение современных механизмов системы воспитания активизирует позицию родителей (законных представителей) в участии в деятельности ДОО.</p>	<p align="center"><b>Поле СлУ</b></p> <p>1. Необходимо формировать программы профразвития педагогов и специалистов их закрепления в организации (в том числе – за счет наставничества), чтобы избежать угрозы оттока молодых специалистов, повысить мотивацию педагогов, удержать.</p> <p>2. Снижение рождаемости, отток населения из города.</p> <p>3. Объективное ухудшение здоровья поступающих в детский сад детей.</p> <p>4. Рост требований к профессиональному уровню педагогов.</p> <p>5. Объемы бюджетного финансирования не позволят в достаточном объеме совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду и материально-техническую базу МДОУ.</p> <p>6. Необходимо повышать компетенции педагогов в области ИКТ.</p> <p>7. Высокая занятость родителей (законных представителей) воспитанников, отсутствие времени, низкая заинтересованность в контакте с воспитателями.</p>

### 3. КОНЦЕПТУАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Принципы, заложенные в основу Программы. Модель ДОО

В основу разработки Программы развития заложены следующие принципы планирования:

- Принцип сбалансированности (означает согласованность и сбалансированность документов планирования по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации);
- Принцип результативности и эффективности (означает, что выбор способов и методов достижения целей развития ДОО должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с документами планирования);
- Принцип ответственности участников планирования (означает, что участники планирования несут ответственность за своевременность и качество разработки и корректировки документов планирования, осуществления мероприятий по достижению целей развития и за результативность и эффективность решения задач развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- Принцип реалистичности (означает, что при определении целей и задач развития ДОО участники планирования должны исходить из возможности достижения целей и решения задач в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков);
- Принцип ресурсной обеспеченности (означает, что при разработке и утверждении (одобрении) документов планирования, разрабатываемых в рамках планирования и программирования, должны быть определены источники финансового и иного ресурсного обеспечения мероприятий, предусмотренных этими документами, в пределах ограничений, определяемых документами планирования);
- Принцип измеряемости целей (означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей и задач развития ДОО с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки, используемых в процессе планирования);
- Программно-целевой принцип (означает определение приоритетов и целей развития, разработка взаимоувязанных по целям, срокам реализации программ и проектов ДОО и определение объемов и источников их финансирования).

Муниципально-общественное управление ДОО основывается на следующих принципах:

- законность, защита прав и реализация законных интересов участников образовательного процесса;
- приоритетность качества образования и качества жизни воспитанников;
- добровольность участия и самодеятельность общественности в муниципально-общественном управлении;
- сохранение разумного баланса муниципальной и общественной составляющих в системе муниципально-общественного управления, их обязанностей, прав, полномочий и ответственности.

Программа ДОО также учитывает рекомендации Минпросвещения России к программам образовательных организаций:

- актуальность - нацеленность на решение ключевых проблем развития ДОО;

– прогностичность - ориентация на удовлетворение «завтрашнего» социального заказа на образование и управление образовательной организацией, учет направлений развития системы образования, изменений социальной ситуации;

– культура оформления программы - качество оформления, комфортность восприятия текста, набор цветовых, графических, словесных констант, обеспечивающих визуальное и смысловое единство содержания и внешней формы программы, использование современных технических средств.

В настоящее время одним из наиболее перспективных направлений в системе дошкольного образования РФ является поиск путей, обеспечивающих интеграцию образовательного процесса, ориентированного на развитие личности и предусматривающего в своей основе лично-ориентированную модель образования. Это служит основой для формирования модели самой ДОО как единой системы образовательно-оздоровительного и воспитательного процесса, ориентированного на личностное развитие воспитанников.

Перспектива новой модели дошкольного учреждения предполагает:

- Действительную, отвечающую современным требованиям, нормативную базу ДООУ для обеспечения качественного дошкольного образования, создание современной кадровой, стабильной финансово-экономической, материально-технической базы, предполагающей высокий уровень качества дошкольного образования.

- Эффективную модель управления, направленную на повышение имиджа Учреждения.

- Активность, инициативность участия коллектива, родительской общественности в управлении ДООУ.

- Вовлеченность родителей (законных представителей) в техническое творчество.

- Четкое распределение и согласование компетенций, функций и полномочий коллегиальных, совещательных органов управления коллективом, согласование и ответственность всех субъектов образовательных отношений.

- Наличие современной инновационной развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей качество реализации образовательных программ дошкольного образования ДООУ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

- Обеспечение преемственности дошкольного образования и начальной ступени школьного образования.

- Организация деятельности самоуправления и образовательной деятельности, согласно локальных актов, в соответствии с законодательством РФ.

- Активное и систематическое использование педагогами инновационных технологий в образовательной деятельности.

- Стабильная работа педагогического коллектива в режиме инновационного развития.

- Увеличение количества высококвалифицированных педагогических кадров, преимущественно с первой и высшей квалификационными категориями.

- Эффективная комплексная психолого-педагогическая система сопровождения воспитанников раннего возраста и их родителей (законных представителей).

### 3.2. Цель и задачи Программы

Для решения проблем, выявленных в ходе анализа, для достижения будущего ДОУ, заложенного в его модели, мы поставили следующие цель и задачи (см. Дерево целей ниже).

#### Дерево целей ДОУ

Обеспечение качественного дошкольного образования в соответствии с запросами родителей и перспективными задачами развития российского общества

Создание оптимальных условий для внедрения инновационных технологий

Обеспечить применение интерактивных технологий при осуществлении НОД

Укрепить материально-техническую базу

Расширить спектр представлений дополнительных услуг

Управление качеством дошкольного образования

Повышение уровня информационно-коммуникативной компетентности педагогов

Обеспечить использование информационно-технических технологий во всех сферах образовательной деятельности

Повысить профессиональную компетентность педагогов в сфере ИКТ

Современный воспитатель

Развитие профессиональных умений и навыков начинающего специалиста

Повысить уровень профессиональной компетентности начинающих специалистов

Наставничество

Создание эффективной системы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников совместными усилиями ДОУ и семьи

Создать оптимальные условия для сохранения и укрепления здоровья, физического и психического развития детей с учетом их индивидуальных особенностей

Обеспечить поддержку семьи и повышение компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей

Здоровое поколение

### 3.3. Механизмы реализации Программы

Для реализации Программы нами предусмотрены следующие механизмы

#### Финансово-экономический:

- экономические расчеты и обоснования;
- формирование бюджета с учетом цели и задач Программы;
- привлечение инвесторов, спонсоров, благотворителей;
- организация конкурсов;
- финансирование проектов в рамках Программы развития
- финансовое стимулирование.

#### Нормативно-правовой:

- развитие и совершенствование локальной нормативной базы реализации Программы (разработка новых Положений; совершенствование эффективных контрактов, должностных инструкций и др.);
- нормативное регулирование порядка предоставления участникам образовательных и воспитательных отношений необходимых условий в части ресурсного обеспечения реализации задач и направлений развития образования и воспитания, предусмотренных Программой;
- нормативное оформление проектной деятельности по реализации Программы развития (утверждение руководителей, паспортов и календарных планов проектов) и др.

#### Управленческий:

- распределение функций по реализации Программы за подразделениями ДОО;
- организация работ по реализации Программы в текущей деятельности подразделений ДОО и взаимодействия подразделений ДОО (вертикальные и горизонтальные) по вопросам реализации Программы;
- координация (согласование) с учредителем и исполнителями изменений в Программе;
- организация работы с родителями, социальными партнерами и другими ДОО по реализации Программы;
- формирование мер стимулирования эффективного осуществления Программы развития ДОО;
- формирование показателей, отражающих результативность и эффективность системы образования и воспитания в ДОО;
- выработка и реализация эффективных мер входного, текущего и итогового контроля;
- организация мониторинга достижения качественных и количественных показателей (ежегодный мониторинг реализации Программы) и др.

#### Научно-исследовательский и методический:

- проведение опроса (анкетирования) родителей воспитанников для оценки уровня их удовлетворенности услугами ДОО;
- проведение опроса (анкетирования) социальных партнеров при оценке совместных проектов;
- подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности ДОО;

#### Информационно-коммуникационный:

- организация и осуществление обратной связи с родителями, учредителем, заинтересованными сторонами по вопросам реализации Программы;

- организация информационных потоков, документооборота и его автоматизации в ДОО на основе соответствующих регламентов;
- создание информационных баз данных по различным вопросам;
- организация деятельности информационно-аналитической службы (или специалиста) в интересах обеспечения подразделений ДОО необходимыми информационными материалами по вопросам развития и др.
- использование современных информационных и коммуникационных технологий, электронных информационно-методических ресурсов для достижения цели и задач Программы и др.

Все механизмы будут осуществляться через проектное управление.

#### 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. Показатели и целевые индикаторы достижения целей и задач

Таблица № 5

№ п/ п	Показатели	Единица измерения	2025 год отчет	Плановые значения целевых индикаторов по годам		
				2026	2027	2028
<b><i>Цель: обеспечение качественного дошкольного образования в соответствии с запросами родителей (законных представителей) и перспективными задачами развития российского общества.</i></b>						
1.	Уровень достижения целей и задач Программы	%	5	35	70	96
2.	Доля/прирост доли родителей (законных представителей) воспитанников, удовлетворенных качеством образования в ДОО	%	86	89	90	95
<b><i>Задача 1: Создание оптимальных условий для внедрения инновационных информационных технологий в образовательный процесс, обеспечивающих высокое качество образования, способствующих развитию творческих и интеллектуальных способностей детей.</i></b>						
1.	Доля семей воспитанников, удовлетворённых качеством предоставления платных образовательных услуг, от общей численности семей воспитанников ОУ	%	90	92	95	99
2.	Доля педагогических работников, оказывающих дополнительные платные услуги, от общей численности педагогических работников ОУ	%	50	55	60	70
3.	Доля воспитанников, охваченных дополнительными образовательными услугами, от общей численности воспитанников ОУ	%	50	60	70	85
<b><i>Задача 2: Повысить профессиональную компетентность и педагогическую культуру кадров посредством овладения современными образовательными технологиями, использованием средств ИКТ в образовательном процессе.</i></b>						
1.	Доля педагогов УО, имеющих первую квалификационную категорию, от общей численности педагогических работников ОУ	%	50	55	64	80
2.	Доля педагогов УО, имеющих высшую квалификационную категорию, от общей численности педагогических работников ОУ	%	3	5	8	10

3.	Доля педагогических работников, эффективно использующих проектные технологии в образовательной деятельности	%	70	80	90	100
4.	Доля педагогических работников, эффективно использующих информационно-коммуникативные технологии в образовательной деятельности	%	30	50	70	90
5.	Доля педагогических работников, участвующих в распространении собственного педагогического опыта на разных уровнях (МО, РК, РФ), публикации в СМИ, сборниках методических, от общей численности педагогических работников ОУ	%	40	50	60	70
6.	Доля педагогов ОУ, которые могут использовать современные компьютерные технологии в методической деятельности, для подготовки и проведения образовательной деятельности с детьми на качественно новом уровне	%	20	40	60	80
7.	Доля педагогических работников, активно участвующих в работе методических объединений педагогов, конференциях, семинарах различного уровня, от общей численности педагогических работников ОУ	%	40	50	60	70
8.	Доля педагогических работников, активно участвующих в профессиональных конкурсах, от общей численности педагогических работников ОУ	%	30	40	50	70
<b><i>Задача 3: Обеспечение высокого профессионального уровня педагогических кадров, достижение наибольшей эффективности и результативности труда каждого педагога через создание условий для профессиональной самореализации и развития творческого потенциала педагогических работников.</i></b>						
1.	Доля педагогических работников (из числа наставляемых), активно участвующих в работе методических объединений педагогов, конференциях, семинарах различного уровня	%	10	40	60	100
2.	Доля педагогических работников (из числа наставляемых), активно участвующих в профессиональных конкурсах	%	10	30	50	80
3.	Доля удовлетворенности начинающих педагогов своей профессиональной деятельностью	%	10	40	70	100
<b><i>Задача 4: Создание эффективной системы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников сов-</i></b>						

*местными усилиями ДОУ и семьи.*

1.	Доля педагогов, внедряющих инновационные технологии (детский фитнес, степ-аэробика, игровой стретчинг, игровой самомассаж) в физкультурно-оздоровительную работу	%	70	80	90	100
2.	Доля воспитанников, охваченных конкурсами, развлечениями, традициями физкультурно-оздоровительной направленности	%	75	80	85	90
3.	Доля вовлеченности родителей (законных представителей) в проекты здоровьесберегающей направленности	%	10	20	30	40
4.	Доля педагогов, транслирующих на различном уровне опыт по здоровьесбережению	%	10	20	30	45

#### 4.1. План реализации (общая дорожная карта) Программы

В рамках задач сформирована дорожная карта программы (мероприятия и проекты представлены в Таблице ниже

Таблица № 6

№	Мероприятия и проекты	Сроки	Руководитель (ответственное лицо)	Ожидаемые результаты
1	Целевой проект «Управление качеством дошкольного образования»	2024-2028 гг.	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-правовая база МДОУ соответствует требованиям времени, обеспечивает эффективное управление МДОУ в современных условиях.</li> <li>2. В детском саду создано интерактивное образовательное пространство.</li> <li>3. ИКТ применяются при осуществлении непосредственно образовательной деятельности, на занятиях по дополнительному образованию (на бесплатной и платной основе).</li> <li>4. Расширен спектр предоставления разнообразных форм дополнительных услуг, позволяющий в полной мере удовлетворить запросы родителей.</li> <li>5. Укрепление материально-технической базы ОУ.</li> </ol>
2	Целевой проект «Современный воспитатель»	2024-2028 гг.	Заместитель заведующего, старший воспитатель.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение до 70% количества педагогов, активно участвующих в работе методических объединений педагогов, конференциях, семинарах различного уровня;</li> <li>2. Увеличение до 70% количества педагогов, участвующих в распространении собственного педагогического опыта на разных уровнях (МО, РК, РФ), публикации в СМИ, сборниках методических материалов;</li> <li>3. Увеличение до 70% количества педагогов, активно участвующих в профессиональных конкурсах;</li> <li>4. Увеличение до 100% количества педагогов, эффективно использующих проектные технологии в образовательной деятельности;</li> <li>5. Увеличение до 90% количества педагогов, эффективно использующих информационно-коммуникативные технологии в образо-</li> </ol>

				<p>вательной деятельности;</p> <p>6. Увеличение до 80% количества педагогов первой квалификационной категорией;</p> <p>7. Увеличение до 10% количества педагогов высшей квалификационной категорией;</p> <p>8. Повышение ИКТ-компетентность педагогов на 80%. Современные компьютерные технологии используются в методической деятельности, для подготовки и проведения образовательной деятельности с детьми на качественно новом уровне.</p>
4	Целевой проект «Наставничество»	2024-2028 гг.	Заместитель заведующего, старший воспитатель.	<p>1. Повышение уровня профессиональной компетентности начинающих специалистов;</p> <p>2. Участие начинающих специалистов в различных мероприятиях;</p> <p>3. Усвоение новых приемов работы с детьми;</p> <p>4. Развитие навыков самооценки и самоконтроля;</p> <p>5. Появление желания заниматься самообразованием;</p> <p>6. Стремление к получению квалификационной категории.</p>
5	Комплексно-оздоровительный проект «Здоровое поколение»	2024-2028 гг.	Заместитель заведующего, старший воспитатель, заместитель заведующего.	<p>1. Доля вовлеченности родителей (законных представителей) в проекты здоровьесберегающей направленности – 40%;</p> <p>2. Доля воспитанников, охваченных конкурсами, развлечениями традициями физкультурно-оздоровительной направленности – 90%;</p> <p>3. Доля педагогов, внедряющих инновационные технологии в физкультурно-оздоровительную работу – 100%;</p> <p>4. Доля педагогов, транслирующих на различном уровне опыт по здоровьесбережению – 45%.</p>

Паспорта и календарные планы проектов вынесены в Приложение Программы развития

#### 4.2. Управление реализацией Программы

С реализацией Программы будет увязана система мотивации сотрудников ДОО. Объекты, методы и сроки контроля иллюстрирует матрица контроля выполнения Программы (см. Таблицу 7)

**Таблица 7 - Матрица контроля выполнения Программы**

<b>Объект контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок</b>
Аналитические отчёты о достижении цели и задач Программы и её проектов (промежуточные)	Оценка степени соответствия отчета требованиям по структуре и содержанию, степени достижения результатов	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	До 20.01 года, следующего за отчетным
Аналитический отчет о достижении цели и задач Программы (итоговый)		заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	До 01.05.2028
Отчёт о реализации ОП ДО и АОП ДО	Проверка выполнения показателей параметров качества	старший воспитатель	Ежегодно
Уровень удовлетворённости участников Программы	Оценка итогов анкетирования участников	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты	Ежегодно
Отчёты о результатах опросов родителей (законных представителей)	Проверка отчётов на предмет их полноты и качества	старший воспитатель	Ежегодно май
Качество документов, сопровождающих реализацию проектов Программы	Оценка комплектности, достоверности, актуальности документов, их соответствия цели и задачам проекта	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель	По мере реализации мероприятий
Прейскурант цен на доп. услуги	Оценка соответствия требованиям рентабельности	заведующий	Ежегодно, до 01.10.
Активность сайта ДОУ и сообщества в соцсети ВК	Проверка количества просмотров	заместитель заведующего, старший воспитатель	Ежемесячно
Фотоотчёты о проведении мероприятий в интернете	Проверка факта размещения в интернете и качества фотоотчёта	старший воспитатель	Ежемесячно
Проанализировать и представить результаты реализации проекта.	Проверка выполнения хода реализации проекта	старший воспитатель	Ежегодно - май

#### 4.3. Финансовое обеспечение реализации Программы

Таблица №8 иллюстрирует объемы и направления использования бюджета Программы в разрезе задач, мероприятий и проектов.

**Таблица 8 – Объемы и направления использования бюджета Программы**

№ мероприятия, проекта	Наименование мероприятия, проекта	Бюджеты мероприятий и проектов по источникам финансирования:					Итого
		Бюджетные средства МО	Внебюджетные средства ДОО	Бюджет Республики Коми	Средства соц-партнеров, пожертвования	Гранты	
1.	<b>Целевой проект «Управление качеством дошкольного образования»</b>						
1.1.	Приобретение интерактивного оборудования	-	200 000	-	50 000	-	200 000
1.2.	Участие в грантовых конкурсах	-	-	-	-	150 000	150 000
1.3.	Приобретение методического материала и пособий	-	50 000	150 000	-	-	200 000
2.	<b>Целевой проект «Современный воспитатель»</b>						
2.1.	Прохождение курсов повышения квалификации	20 000	-	-	-	-	20 000
3.	<b>Проект «Наставничество»</b>						
3.1.	Без финансирования						
4.	<b>Образовательный проект по комплексному выявлению и развитию детей с признаками застенчивости «Застенчивый ребенок»</b>						
4.1.	Приобретение методической литературы	10 000	-	-	-	-	10 000

Оценка источников средств для реализации Программы иллюстрирует следующие пропорции:

- бюджет Республики Коми – 200 000;
- бюджетные средства МО «Ухта» – 30 000;
- внебюджетные средства ОО – 250 000;
- гранты – 150 000;
- средства спонсоров и пожертвования социальных партнеров – 50 000.

#### 4.4. Риски реализации программы

Анализ рисков позволил выделить следующие их виды и причины, предложить пути снижения (см. таблицы ниже).

Список идентифицированных рисков

Таблица № 9

Причина риска	Риск	Симптом (триггер) риска
Ненадежность поставщика	Срыв сроков поставки	Задержка сроков
Низкая мотивация, плохая организация	Конфликты участников	Жалобы членов команды
Некомпетентность, неопытность руководителей Программы и ее проектов	Потеря управляемости Программой и проектами Развал команды, уход ключевых специалистов	Недовольство членов команды (группы) Заявления об уходе
Экономический кризис, инфляция	Повышение стоимости оборудования и материалов	Объявления поставщика о росте цен
Низкое качество выполнения работ	Низкое качество результатов проектов	Жалобы клиентов (внешних и внутренних), сбои в процессе работ
Форс-мажорные события	Авария, поломки, пожары и др.	Регулярные, повторяющиеся сбои в работе, не достижение запланированных результатов
Нарушение сроков выполнения этапов Программы	Срыв сроков	Задержка сроков
Не достижение всех заявленных результатов	Низкое качество выполнения работ	сбои в процессе работ
Недостаток финансирования	Отсутствие финансирования на приобретение необходимого оборудования	Задержка сроков
Ориентация педагогов на традиционные формы работы	Низкое качество выполнения работ	сбои в процессе работ
Недостаточная заинтересованность и активность родителей	Низкое качество выполнения работ	сбои в процессе работ
Проигрыш в грантовых конкурсных проектах	Низкое качество выполнения работ	сбои в процессе работ

#### 4.5. План реагирования на риски

Таблица № 10

Риск	Планирование реагирования на риски		
	Метод реагирования	План предотвращения риска	План реагирования при возникновении
Срыв сроков поставки	Передача риска	Определение штрафных санкций в договоре, страхование поставок	Взыскание штрафов, запрос страховки
Конфликты участников	Минимизация риска	Квалифицированный отбор персонала в проекты, проведение мероприятий по командообразованию	Управление конфликтом, корректировка системы мотивации
Потеря управляемости проектом	Минимизация риска	Выбор опытного и компетентного руководителя проекта	Смена или обучение руководителя Программы, проекта, наставничество
Развал команды, уход ключевых специалистов	Минимизация риска	Эффективное управление персоналом	Индивидуальная работа со специалистом. Корректировки в системе управления персоналом
Повышение стоимости оборудования и материалов	Принятие риска	Прогнозирование инфляции на период Программы. Учет при расчете затрат, разработка сценариев	Реализация одного из сценариев
Низкое качество результатов проектов	Сокращение риска	Разработка системы контроля для снижения риска	Своевременный контроль и корректировка действий по достижению поставленной цели
Форсмажорные риски	Передача	Установка сигнализации, систем быстрого реагирования, обучение персонала	Оперативные действия
	Принятие риска		
Нарушение сроков выполнения этапов Программы	Сокращение риска	Разработка системы контроля для снижения риска	Своевременный контроль и корректировка действий по достижению поставленной цели
Недостаток финансирования	Сокращение риска	Разработка системы контроля для снижения риска	Своевременный контроль и корректировка действий по достижению поставленной цели
Ориентация педагогов на традиционные формы работы	Сокращение риска	Разработка системы контроля для снижения риска	Своевременный контроль и корректировка действий по достижению поставленной цели
Недостаточная заинтересованность и активность родителей	Сокращение риска	Разработка системы контроля для снижения риска	Своевременный контроль и корректировка действий по достижению поставленной цели
Проигрыш в грантовых конкурсных проектах	Сокращение риска	Разработка системы контроля для снижения риска	Своевременный контроль и корректировка действий по достижению поставленной цели

## 5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности Программы основана на проведении следующих оценок:

- 1) степень достижения цели и решения задач Программы путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Программы, и их плановых значений по формуле:

$$\text{СДЦ} = (\text{СДП1} + \text{СДП2} + \text{СДПН}) / \text{N},$$

где: СДЦ - степень достижения целей (решения задач),

СДП - степень достижения показателя (индикатора) Программы,

N – количество показателей (индикаторов) Программы.

Степень достижения показателя (индикатора) Программы рассчитывается по формуле:

$$\text{СДП} = \text{ЗФ} / \text{ЗП},$$

где: ЗФ – фактическое значение показателя (индикатора) Программы,

ЗП – плановое значение (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений), или

СДП = ЗП/ЗФ (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

- 2) степень соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Программы определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования Программы по формуле:

$$\text{УФ} = \text{ФФ} / \text{ФП}, \text{ где:}$$

УФ – уровень финансирования реализации Программы,

ФФ – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию Программы,

ФП – плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭРП} = \text{СДЦ} \times \text{УФ}.$$

Полученные значения позволяют говорить о том, что уровень эффективности Программы является удовлетворительным.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации Программы определен на основании следующих критериев:

Таблица № 11

Вывод об эффективности реализации Программы	Критерий
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

### 5.1. Лист самооценки качества Программы

В данном подразделе ДОО дает собственную оценку Программы как документа программно-целевого планирования, по 5-балльной шкале (чем более соответствует Программа критериям оценки, тем выше балл).

<b>Критерии оценки</b>	<b>Количество баллов</b>
Соответствие программы Методическим рекомендациям и нормативно-правовым актам, регулирующим деятельность ДОО	5
Достоверность и актуальность использованных для разработки Программы источников информации	5
Соответствие показателей измеряемым цели и задачам	5
Соответствие механизмов реализации Программы ее цели и задачам. Раскрытие механизмов в мероприятиях и проектах	5
Реальность реализации Программы	5

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

<b>Наименование (тема) проекта</b>	«Управление качеством дошкольного образования»
<b>Руководитель проекта</b>	Заведующий Заместитель заведующего Старший воспитатель
<b>Участники проекта</b>	Педагоги Дети Родители (законные представители)

## Описание проекта

<b>Основания для инициации проекта</b>	Создание современной, безопасной, цифровой образовательной среды
<b>Цель проекта</b>	Создать условия для повышения качества образования и внедрения ИКТ в образовательный процесс, расширение спектра дополнительных образовательных услуг.
<b>Задачи проекта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Модернизация системы управления дошкольным образовательным учреждением, направленной на эффективное решение задач программы развития.</li> <li>- Создание интерактивного образовательного пространства.</li> <li>- Внедрение ИКТ в образовательный процесс.</li> <li>- Удовлетворение образовательных потребностей и социального запроса родителей (законных представителей) воспитанников через развитие системы дополнительного образования детей и предоставление широкого спектра дополнительных услуг.</li> </ul>
<b>Результат (результаты) проекта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В детском саду создано единое интерактивное образовательное пространство.</li> <li>2. Интерактивные технологии применяются при осуществлении непосредственно образовательной деятельности, на занятиях по дополнительному образованию (на бесплатной и платной основе).</li> <li>3. Расширен спектр предоставления разнообразных форм дополнительных услуг, позволяющий в полной мере удовлетворить запросы родителей.</li> <li>4. Укрепление материально-технической базы ОУ.</li> </ol>
<b>Критерии успеха проекта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проект осуществлен в сроки, в рамках запланированного бюджета, в полном соответствии с программой.</li> <li>- уровень удовлетворенности участников проекта составил 5 баллов (по 5 бальной шкале).</li> </ul>
<b>Период реализации проекта</b>	2024 - 2028
<b>Риски реализации проекта</b>	Не достаточная мотивация коллектива, родителей (законных представителей).

**Календарный план  
Проекта «Управление качеством дошкольного образования»**

№	Мероприятия и работы проекта	Сроки	Ответственный
<b>1. Создание нормативного обеспечения</b>			
1	Обновление системы управления: – условий управления (нормативно-правовое обеспечение; кадровое обеспечение; мотивационное обеспечение; научно-методическое обеспечение; материально-техническое обеспечение; информационное обеспечение; финансово-экономическое обеспечение); – функций управления (планирование, прогнозирование, организация, регулирование, координирование, стимулирование, контроль); – объектов управления (педагоги, воспитанники, родители); – структуры управления (создание новых коллегиальных органов управления).	2024 - 2028	заведующий
2	Разработка комплексно-целевой оздоровительной программы.	2026	заместитель заведующего
<b>2. Создание организационного обеспечения</b>			
1	Внесение изменений и дополнений в ОП ДО, в адаптированную ОП ДО (без финансирования)	2024-2027	старший воспитатель
2	Создание единого интерактивного образовательного пространства: - Приобретение информационно-технических средств. - Обучение педагогов. - Разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, для детей в возрасте до 7 лет. - Использование комплекса интерактивных развивающих игр при реализации непосредственно образовательной деятельности.	2025 - 2027	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
3	Разработка дополнительных образовательных программ художественной, физкультурно – спортивной, технической и социально – педагогической направленности.	2024 - 2027	старший воспитатель
4	Расширение спектра дополнительных образовательных услуг.	2024 - 2027	заведующий, заместитель заведующего
5	Обобщение и распространение опыта по организации системы дополнительных услуг и дополнительного образования.	2025-2027	заведующий, заместитель заведующего

6	Создание перечня необходимого игрового и учебного оборудования для пополнения развивающей предметно-пространственной среды по каждой возрастной группе и в целом по учреждению.	2024	старший воспитатель
7	Создание перечня необходимой учебно – методической литературы.	2024	старший воспитатель
<b>3. Создание информационного обеспечения</b>			
1	Обновление методической библиотеки, обеспечивающей доступ педагогов к профессиональным базам данных, к информационным справочным и поисковым системам, иным информационным ресурсам: – печатные учебные издания (методические пособия) и периодические издания – электронные методические издания (методические пособия и электронные издания)	2024 - 2026	старший воспитатель
2	Рекламирование дополнительных услуг: - изготовление презентаций; - изготовление видеороликов; - оформление рекламных буклетов.	2024 - 2027	заместитель заведующего, старший воспитатель

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

<b>Наименование (тема) проекта</b>	«Современный воспитатель»
<b>Руководитель проекта</b>	Заместитель заведующего Старший воспитатель
<b>Участники проекта</b>	Педагоги Дети Родители (законные представители)

### Описание проекта

<b>Основания для инициации проекта</b>	Создание условий для профессионального и личностного роста педагогов.
<b>Цель проекта</b>	Обеспечить высокий профессиональный уровень педагогических кадров, достижение наибольшей эффективности и результативности труда каждого педагога, повышение уровня информационно-коммуникативной компетентности педагогов.
<b>Задачи проекта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обучить педагогов ОУ современным педагогическим технологиям дошкольного образования (информационно-коммуникационным и проектным).</li> <li>- Вовлекать педагогов в построение образовательной деятельности с применением педагогических технологий (информационно-коммуникационных и проектных) на основе сотрудничества детей и взрослых (педагогов, родителей), признания ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений.</li> <li>- Создать условия для профессионального роста педагогов посредством непрерывного повышения их квалификации и уровня развития профессиональной компетентности на основе принципов дифференциации и индивидуализации.</li> </ul>
<b>Результат (результаты) проекта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение до 100% количества педагогов, активно участвующих в работе методических объединений педагогов, конференциях, семинарах различного уровня;</li> <li>2. Увеличение до 70% количества педагогов, участвующих в распространении собственного педагогического опыта на разных уровнях (МО, РК, РФ), публикации в СМИ, сборниках методических материалов;</li> <li>3. Увеличение до 70% количества педагогов, активно участвующих в профессиональных конкурсах;</li> <li>4. Увеличение до 100% количества педагогов, эффективно использующих проектные технологии в образовательной деятельности;</li> <li>5. Увеличение до 90% количества педагогов, эффективно использующих информационно-коммуникативные технологии в образовательной деятельности;</li> <li>6. Увеличение до 80% количества педагогов первой квалификационной категорией;</li> <li>7. Увеличение до 10% количества педагогов высшей квалификационной категорией;</li> <li>8. Повышение ИКТ-компетентность педагогов на 100%. Современные компьютерные технологии используются в методической деятельности, для подготовки и проведения образовательной деятельности с детьми на качественно новом уровне.</li> </ol>

<b>Критерии успеха проекта</b>	- проект осуществлен в сроки, в рамках запланированного бюджета, в полном соответствии с программой. - уровень удовлетворенности участников проекта составил 5 баллов (по 5 бальной шкале).
<b>Период реализации проекта</b>	2024 – 2026
<b>Риски реализации проекта</b>	Не достаточная мотивация коллектива.

**Календарный план  
Проекта «Современный воспитатель»**

<b>№</b>	<b>Мероприятия и работы проекта</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Подготовительный этап (мотивационно-организационный).</b>			
1	Анкетирование педагогов с целью выявления уровня владения ИКТ, мотивации применения ИКТ в воспитательно-образовательном процессе	декабрь 2024	заместитель заведующего, старший воспитатель
2	Создание рабочей группы по повышению уровня ИКТ - компетентность педагогов ДОУ	январь 2025	заместитель заведующего, старший воспитатель
3	Разработка плана проведения лекционных и практических занятий с педагогами	январь 2025	заместитель заведующего, старший воспитатель, рабочая группа
4	Проведение лекционных и практических занятий с педагогами	2025 – 2026	заместитель заведующего, старший воспитатель, рабочая группа
5	Консультация «Включение в образовательную деятельность ИКТ технологий»; «ИКТ в работе с дошкольниками»	февраль 2025 март 2025	заместитель заведующего, старший воспитатель, рабочая группа
<b>2. Основной этап (внедренческий).</b>			
<b>Раздел 1. Технологии обработки текстовой информации</b>			
1	Теоретические семинары, семинары-практикумы, педсоветы, деловые игры - «Анализ образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»; - «ИКТ в работе с дошкольниками»; - «Включение в образовательную деятельность ИКТ технологий»; - Деловая игра: «Наш новый детский сад».	август 2024  апрель 2025 февраль 2025  май 2026	заместитель заведующего, старший воспитатель
2	«Создание и обработка текстовой информации». «Вводим текст»	сентябрь 2025	старший воспитатель, рабочая группа
3	«Редактирование документов». «Редактируем текст – замена слов»	октябрь 2025	старший воспитатель, рабочая группа
4	Различные форматы текстовых файлов». «Создание и сохранение текстовых файлов»	октябрь 2025	старший воспитатель, рабочая группа

5	«Форматирование документа: шрифт, размер, выравнивание». «Создание и форматирование текста»	ноябрь 2025	старший воспитатель, рабочая группа
6	«Форматирование документа: Выбор параметров страницы. Колонтитул». Создание страниц различного формата	ноябрь 2025	старший воспитатель, рабочая группа
7	Форматирование документа: форматирование абзацев, списки, рамки». «Набор и форматирование текста по образцу»	декабрь 2025	старший воспитатель, рабочая группа
8	«Форматирование документа: создание таблиц». «Создание таблиц по образцу»	январь 2026	старший воспитатель, рабочая группа
<b>Раздел 2. Компьютерные презентации</b>			
1	«Разработка презентации: создание презентации с помощью PowerPoint». «Создание дополнительных слайдов презентации»	февраль 2026	старший воспитатель, рабочая группа
2	«Разработка презентации: рисунки и графические примитивы на слайдах». «Вставка рисунков, картинок в презентацию»	март 2026	старший воспитатель, рабочая группа
3	«Разработка презентации: выбор дизайна презентации». «Применение дизайна созданной презентации»	март 2026	старший воспитатель, рабочая группа
4	«Разработка презентации: вставка звука из файла». «Вставка звуковых файлов в презентацию»	апрель 2026	старший воспитатель, рабочая группа
5	«Разработка презентации: Редактирование и сортировка слайдов». Разработка презентации «Музыкальные инструменты»	апрель 2026	старший воспитатель, рабочая группа
6	«Использование анимации в презентации». Установка на слайдах различных анимационных эффектов»	май 2026	старший воспитатель, рабочая группа
7	«Демонстрация презентации». «Просмотр созданных презентаций» Тест «Работа в PowerPoint. Создание красочных презентаций».	май 2026	старший воспитатель, рабочая группа
<b>3. Заключительный этап (обобщающий).</b>			
1	Участие педагогических работников в сетевом взаимодействии профессиональных педагогических сообществ на муниципальном уровне с учетом индивидуальных профессиональных потребностей и запросов (участие в методических объедине-	ежегодно	заместитель заведующего, старший воспитатель

	ниях)		
2	<p>Конкурсы для педагогов:  <u>Для молодых педагогов:</u>  «Молодой стильный»  <u>Для педагогов со стажем:</u>  Конкурс методических разработок.  Конкурс образовательных проектов.  <u>Для всех категорий педагогов:</u>  Участие в муниципальных конкурсах: «Воспитатель года» и др.</p>	<p>ежегодно,  апрель</p> <p>в течение года</p> <p>ежегодно</p>	<p>заместитель  заведующего,  старший воспитатель,  педагоги</p>
3	<p>Выявление, обобщение и транслирование передового педагогического опыта на разных уровнях через разные формы работы (защита проектов, конкурсы профессионального мастерства, участие в конференциях, педагогических чтениях, публикации и др.).</p>	<p>ежегодно</p>	<p>заместитель  заведующего,  старший воспитатель</p>
4	<p>Проанализировать и представить результаты реализации проекта. Мультимедийные презентации педагогических проектов.</p>	<p>2025 -2026</p>	<p>заместитель  заведующего,  старший  воспитатель,  воспитатели</p>
5	<p>Проанализировать и представить результаты реализации проекта. Участие педагогов в профессиональных конкурсах.</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели</p>
6	<p>Проанализировать и представить результаты реализации проекта. Итоговый педсовет.</p>	<p>май  2026</p>	<p>заместитель  заведующего,  старший  воспитатель,  воспитатели</p>

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

<b>Наименование (тема) проекта</b>	«Наставничество»
<b>Руководитель проекта</b>	Заместитель заведующего Старший воспитатель
<b>Участники проекта</b>	Педагоги

### Описание проекта

<b>Основания для инициации проекта</b>	Осуществление системы управленческих действий, направленных на повышение качества и эффективности кадрового потенциала
<b>Цель проекта</b>	Развивать профессиональные компетенции и социальную активность молодых/начинающих специалистов ДОО посредством наставничества.
<b>Задачи проекта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создать условия для оказания помощи опытными педагогами молодым и начинающим специалистам в их профессиональном становлении;</li> <li>- Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства начинающих специалистов;</li> <li>- Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;</li> <li>- Формировать профессионально значимые качества начинающего педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса.</li> </ul>
<b>Результат (результаты) проекта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение уровня профессиональной компетентности начинающих специалистов;</li> <li>2. Участие начинающих специалистов в различных мероприятиях;</li> <li>3. Освоение новых приемов работы с детьми;</li> <li>4. Развитие навыков самооценки и самоконтроля;</li> <li>5. Появление желания заниматься самообразованием;</li> <li>6. Стремление к получению квалификационной категории.</li> </ol>
<b>Критерии успеха проекта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проект осуществлен в сроки, в рамках запланированного бюджета, в полном соответствии с программой.</li> <li>- уровень удовлетворенности участников проекта составил 5 баллов (по 5 бальной шкале).</li> </ul>
<b>Период реализации проекта</b>	2024 - 2028
<b>Риски реализации проекта</b>	Не достаточная мотивация коллектива.

**Календарный план  
Проекта «Наставничество»**

<b>№</b>	<b>Мероприятия и работы проекта</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Подготовительный (аналитико-поисковый).</b>			
1	Проанализировать психолого-педагогическую литературу: - Разработать положение «Об организации наставничества», распределить наставников	сентябрь 2024	заместитель заведующего, старший воспитатель
2	Определить методы работы с начинающими воспитателями: - Составить план работы с молодыми специалистами и планирование работы между наставником и педагогом, который разработали наставники - Круглый стол между наставниками и молодыми специалистами, на котором будут найдены пути решения и основные аспекты для составления плана дальнейшего сотрудничества	октябрь 2024  октябрь 2024 - 2027	старший воспитатель, воспитатели
<b>2. Основной (экспериментальный)</b>			
1	Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», в РФ ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов для ДОУ. Оформление документации группы. Мониторинг детского развития, (консультация, ответы на интересующие вопросы).	сентябрь 2024 - 2027  октябрь 2024 - 2027	заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
2	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение ОП учреждения, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию. Родительское собрание, (консультация, оказание помощи, знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ, помощь в организации и проведении собрания, обсуждение собрания).	октябрь 2025 - 2027	заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
3	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе, (посещение начинающим специалистом НОД и режимных моментов у наставника)	в течении года	воспитатели
4	Просмотр конспекта и проведение	ноябрь	воспитатели

	НОД молодым специалистом. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников, (посещения НОД и режимным моментов начинающего специалиста, обсуждение, составление плана предварительной работы с детьми и родителями)	2024 - 2027  февраль 2025 - 2028	
5	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми, (дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее»)	январь 2025 - 2028	воспитатели
6	Основные проблемы в педагогической деятельности начинающего специалиста. Использование современных технологий в воспитательном процессе. Использование в работе проектов, (консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника, ответы на интересующие вопросы)	в течении года	заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
7	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей, (консультация наставника, участие начинающего педагога в разработке материалов для родителей)	февраль 2025 - 2028	воспитатели
8	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников, (консультация наставника, наблюдение за работой начинающего специалиста (совместной игровой деятельности)	март - апрель 2025 - 2028	воспитатели
9	Знакомство с мониторингом, изучение методик проведение и обследования воспитанников, (обсуждение и консультирование начинающего педагога по этой теме консультация, ответы на интересующие вопросы, оказание помощи)	май 2025 - 2028	старший воспитатель, воспитатели
<b>3. Заключительный (обобщающий)</b>			
1	Проанализировать и предоставить полученные результаты (презентация достижений на итоговом педсовете)	май 2025 - 2028	старший воспитатель

## ПАСПОРТ ПРОЕКТА

<b>Наименование (тема) проекта</b>	«Здоровое поколение»
<b>Руководитель проекта</b>	Заместитель заведующего Старший воспитатель
<b>Участники проекта</b>	Дети Педагоги Родители (законные представители)

### Описание проекта

<b>Основания для инициации проекта</b>	Значимым фактором, формирующим здоровье детей, является система воспитания и обучения, включающая в себя физическое развитие и воспитание, охрану психического здоровья, а также организацию здоровьесберегающей среды и питания. Здоровая семья, воспитывающая здоровых детей, является основным фактором в системе оздоровительной работы ДОУ.
<b>Цель проекта</b>	Создание эффективной системы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников совместными усилиями ДОУ и семьи.
<b>Задачи проекта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создать оптимальные условия для сохранения и укрепления здоровья, физического и психического развития детей с учетом их индивидуальных особенностей.</li> <li>• Объединить усилия сотрудников и родителей для эффективной организации оздоровительной работы и повышение компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей.</li> <li>• Внедрять в воспитательно - образовательный процесс совершенные оздоровительные здоровьесберегающие программы, технологии, методики, приобщающих детей к формированию здорового образа жизни.</li> <li>• Оснащение материально - технической базы современным физкультурным оборудованием и спортивным инвентарем.</li> <li>• Создание мониторинга качества дошкольного образования по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников.</li> </ul>
<b>Результат (результаты) проекта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Внедрена в образовательный процесс ДОУ эффективная система по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников совместными усилиями ДОУ и семьи.</li> <li>• Достижение тесного взаимодействия ДОУ с семьей по организации оздоровительной работы и повышение компетентности родителей в вопросах охраны и укрепления здоровья детей.</li> <li>• Материально- техническая база оснащена современным физкультурным оборудованием и спортивным инвентарем.</li> <li>• Организован объективный мониторинг качества дошкольного образования для эффективного решения задач по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников.</li> </ul>
<b>Критерии успеха проекта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проект осуществлен в сроки, в полном соответствии с программой.</li> <li>- уровень удовлетворенности участников проекта составил 5 баллов (по 5 бальной шкале).</li> </ul>
<b>Период реализации проекта</b>	2024 - 2028
<b>Риски реализации проекта</b>	Не достаточная мотивация коллектива, родителей (законных представителей).

**Календарный план  
Проект «Здоровое поколение»**

<b>№</b>	<b>Мероприятия и работы проекта</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Материально – техническое обеспечение</b>			
1	Приобретение необходимого оборудования: - спортивного - медицинского - для пищеблока - для групп компенсирующей направленности	2024-2027	заведующий, заведующий хозяйством
2	Осуществление косметического ремонта спортивного зала	2024-2026	заведующий, завхоз
3	Пополнение физкультурно-оздоровительной среды	2024-2026	заведующий, заместитель заведующего
<b>2. Организационно – методическое обеспечение</b>			
1	Разработка комплексной целевой программы (КЦП)	май - июль 2026	рабочая группа
2	Осуществление контроля за реализацией программы	постоянно	заместитель заведующего, старший воспитатель
3	Анализ результативности программы: - мониторинг состояния здоровья воспитанников; - опрос родителей, педагогов.	ежегодно	заместитель заведующего, старший воспитатель
4	Показ результатов реализации программы: открытые мероприятия по оздоровлению	2024-2026	старший воспитатель, воспитатели
5	Поиск, изучение и внедрение эффективных здоровьесберегающих технологий, методик, программ.	2024-2025	заместитель заведующего, старший воспитатель
6	Введение дополнительных платных услуг «Крепыш»	2024	заместитель заведующего, старший воспитатель, инструктор по физзо
<b>3. Организационно – педагогическая работа</b>			
1	Разработка плана физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми на год	август 2024-2027	заместитель заведующего, старший воспитатель, педагоги
2	Разработка и корректировка мониторинга качества образования по сохранению здоровья воспитанников	ежегодно	старший воспитатель
3	Анализ организации питания	ноябрь 2024-2027	заведующий
4	Анализ заболеваемости воспитанни-	ежемесячно	заместитель

	ков		заведующего
5	Разработка и корректировка рабочих учебных программ по физическому воспитанию, дополнительных образовательных услуг	август-сентябрь 2024-2027	заместитель заведующего, старший воспитатель
<b>4. Методическая работа с кадрами</b>			
1	<p><b>Педсоветы:</b></p> <p>Тема: «Воспитание здорового дошкольника. Эффективность применения инновационных технологий и методик оздоровления воспитанников ДОУ».</p> <p>Тема: «Эффективные методы в работе по оздоровлению детей в ДОУ и семье. Поиск оптимальных форм работы с родителями».</p> <p>Тема: «Здоровье с детства».</p> <p>Тема: «Оценка эффективности результатов комплексно – целевой оздоровительной программы ДОУ»</p>	<p>февраль 2024</p> <p>февраль 2025</p> <p>февраль 2026</p> <p>февраль 2027</p> <p>февраль 2028</p>	заместитель заведующего, старший воспитатель
2	<p><b>Консультации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Кинезеология – как здоровьесберегающая технология».</li> <li>- «Программа В.Н.Зимониной «Воспитание ребенка – дошкольника» – современные идеи здоровьесберегающей педагогики».</li> <li>- «Использование игровых ситуаций в повседневной жизни в формировании понятий о здоровом образе жизни».</li> <li>- «Точечный массаж по А.А. Уманской».</li> <li>- «Оздоровление детей в условиях детского сада и семьи».</li> <li>- «Сон и его организация».</li> <li>- «Формирование культуры трапезы»</li> <li>- «Организация самостоятельной двигательной деятельности».</li> <li>- «Профилактика нарушения осанки у детей дошкольного возраста».</li> <li>- «Приобщение детей к здоровому образу жизни».</li> </ul>	<p>октябрь 2024</p> <p>январь 2025</p> <p>февраль 2025</p> <p>февраль 2025</p> <p>март 2025</p> <p>март 2025</p> <p>март 2026</p> <p>апрель 2026</p> <p>апрель 2026</p> <p>май 2026</p>	заместитель заведующего, старший воспитатель, инструктор по физо, воспитатели
3	<p><b>Семинары:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Игровая дыхательная и звуковая гимнастика Нестерюк - способ сохранения и приумножения здоровья воспитанников».</li> <li>- «Организация гимнастики после сна».</li> <li>- Деловая игра: «Валеологическое содержание в ДОУ».</li> </ul>	<p>январь 2025</p> <p>февраль 2025</p> <p>февраль 2025</p> <p>март 2025</p>	заместитель заведующего, старший воспитатель, инструктор по физо, воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Работа ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников».</li> <li>- Моделирование проведения Дня здоровья в детском саду».</li> <li>- «Моделирование проведения каникул здоровья».</li> </ul>	<p>март 2026</p> <p>апрель 2026</p> <p>апрель 2026</p>	
4	<p><b>Конкурсы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Создание условий для самостоятельной двигательной активности детей» (физкультурных центров).</li> <li>- Конкурс валеологических газет для родителей: «Будь здоров малыш!».</li> <li>- «Родителям о здоровье» (конкурс родительских уголков здоровья).</li> <li>- Конкурс на лучший проект: «День здоровья».</li> <li>- Конкурс стенгазет: «О здоровье всерьез».</li> <li>- «Лучшая зимняя прогулочная площадка».</li> <li>- «Лучшая летняя прогулочная площадка».</li> </ul>	<p>декабрь 2026</p> <p>декабрь 2026</p> <p>февраль 2026</p> <p>март 2026</p> <p>2026</p> <p>ежегодно февраль,</p> <p>август</p>	<p>старший воспитатель, инструктор по физо, воспитатели</p>
5	<p><b>Открытые просмотры:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проведение оздоровительной работы в режиме дня.</li> <li>- Проведение образовательной деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий.</li> <li>- День здоровья.</li> <li>- Физкультурные досуги, развлечения, физкультурные занятия на воздухе.</li> <li>- Дни открытых дверей.</li> </ul>	<p>ноябрь 2024-2028</p> <p>декабрь 2024-2028</p> <p>январь 2024-2028</p> <p>2024-2028</p> <p>2024-2028</p> <p>апрель, декабрь</p>	<p>старший воспитатель, инструктор по физо, воспитатели</p>

### 5. Система работы с родителями

#### 1 этап: 2024 – 2025 учебный год

1	Общее родительское собрание: «Растим детей здоровыми!» Презентация комплексно – оздоровительной программы.	октябрь	заведующий, заместитель заведующего, медсестра
2	Съемка видеоролика: «Проведение «Дорожки здоровья» и методические рекомендации для родителей.	декабрь	старший воспитатель, воспитатели
3	Сбор и оформление информационного материала для родителей в уголки здоровья.	ежемесячно в течение года	воспитатели
4	Конкурс «Здоровая семья», «Лучшая зимняя площадка», «Лучшая летняя площадка»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, инструктор по физо

5	Консультация для родителей: «Адаптация ребенка в детском саду» «Современные подходы к оздоровлению детей раннего возраста в ДОУ и в семье» (программа Алямовской «Как воспитатель здорового ребенка») «Кинезиология – новый подход к оздоровлению» «Дыхательная и звуковая гимнастика»	в течение года	воспитатели, инструктор по физо
6	Анкетирование: «Степень удовлетворенности родителей здоровьесберегающей деятельностью в ДОУ»	апрель	старший воспитатель, воспитатели
<b>2 этап: 2025 - 2026 учебный год</b>			
1	Выпуск папок – передвижек: «Ребенок у телевизора», «В здоровом теле - здоровый дух».	ноябрь	воспитатели
2	Анкетирование: «Качество питания в детском саду», «Степень удовлетворенности родителей здоровьесберегающей деятельностью в ДОУ»	ноябрь  апрель	старший воспитатель, воспитатели
3	Конкурс валеологических газет: «Будь здоров, малыш!». «Лучшая зимняя площадка». «Лучшая летняя площадка». Конкурс «Здоровая семья».	ноябрь февраль август в течение года	старший воспитатель, воспитатели
4	Родительское собрание: «Всей семьей на старт!»	апрель	воспитатели
5	Консультация для родителей: «Безобидные сладости», «Все о детском питании», «Влияние мобильного телефона на ребенка».	март ноябрь	воспитатели
6	Выпуск памятки: «Организация питания в ДОУ и дома»	в течение года.	старший воспитатель
<b>3 этап: 2026-2027 учебный год.</b>			
1	Анкетирование: «Растем здоровыми?», «Степень удовлетворенности родителей здоровьесберегающей деятельностью в ДОУ»	ноябрь  май	старший воспитатель воспитатели
2	Консультации для родителей: «Оздоровление детей в семье» «О детском травматизме» «Формирование навыков здорового образа жизни», «Подвижные игры дома»	в течение года	воспитатели
3	Выпуск папок – передвижек: «Ребенок за компьютером».	в течение года	воспитатели

4	Родительское собрание: «За здоровьем в детский сад»	февраль	старший воспитатель воспитатели, инструктор по физо
5	Фотовыставка: «Организация прогулки зимой» с методическими рекомендациями.	апрель	старший воспитатель
6	Наглядная информация: «Вредные привычки взрослых и их влияние на здоровье ребенка».	в течение года	воспитатели
7	Конкурс стенгазет: «О здоровье всерьез!» «Лучшая зимняя площадка» «Лучшая летняя площадка»	ноябрь февраль август	старший воспитатель, воспитатели
8	Выпуск буклетов: «За здоровый образ жизни»	май	старший воспитатель
<b>4 этап: 2027 – 2028 учебный год</b>			
1	Консультации для родителей: «Организация семейных прогулок», «Физическое воспитание детей дошкольного возраста в семье»	в течение года	воспитатели, инструктор по физо
2	Съемка видеоролика: «Физкультурное занятие в спортивном зале», «Организация закаливания в ДОУ», «День здоровья», «Интервью детей «Что такое здоровье?»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
3	Дни открытых дверей, посещение родителями занятий валеологической направленности, закаливающих мероприятий.	декабрь	старший воспитатель, воспитатели
4	Проведение совместных мероприятий: «День здоровья», спортивных праздников.	ноябрь, январь	воспитатели, инструктор по физо.
5	Конкурс «Здоровая семья» «Лучшая зимняя площадка» «Лучшая летняя площадка»	ноябрь февраль август	воспитатели, инструктор по физо.
6	Родительское собрание: Оценка эффективности результатов комплексной оздоровительной программы. Демонстрация видеороликов.	май	заместитель заведующего, старший воспитатель воспитатели
7	Анкетирование: «Степень удовлетворенности родителей здоровьесберегающей деятельностью в ДОУ»	апрель	старший воспитатель воспитатели
8	Обобщение и распространение семейного опыта оздоровления детей.	май 2028	заместитель заведующего, старший воспитатель воспитатели



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 638659264186898037567612618100491810558963417985

Владелец Карачинская Екатерина Валентиновна

Действителен с 06.12.2023 по 05.12.2024