

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»

МДОУ «Д/с № 66»

г. Ухта

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Д/с № 66»

И. И. Фомичёва

« 29 » декабря 2017



ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в МДОУ «Д/с № 66»

1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в МДОУ «Д/с № 66» (далее - Положение), разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников МДОУ «Д/с № 66» (далее – ОУ) и возможных негативных последствий конфликта интересов.
2. Под конфликтом интересов в настоящем положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ОУ влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.
3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником ОУ и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник ОУ и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ОУ вне зависимости от уровня занимаемой должности.
5. В случае возникновения у работника ОУ личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника ОУ по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом заведующего ОУ (в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности).
6. Работник ОУ представляет на имя заведующего ОУ уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.
7. К уведомлению работником ОУ могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8. В день подачи уведомление регистрируется делопроизводителем в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в отношении лиц, замещающих в МДОУ «Д/с № 66» должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее – журнал), который ведётся по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть пронумерован и пронумерован, запись о количестве листов заверяется на последней странице подписью руководителя ОУ и скрепляется печатью.

9. Заведующий ОУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, рассматривает их. По результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником ОУ, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником ОУ, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что работником ОУ, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, заведующий ОУ в соответствии с законодательством принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, в том числе:

1) ограничение доступа работником ОУ к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

2) добровольный отказ работника ОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ОУ;

4) перевод работника ОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

5) отстранение работника ОУ от исполнения должностных обязанностей, если его личные интересы входят в противоречие с этими обязанностями;

6) отказ работника ОУ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, заведующим ОУ рассматривается вопрос о применении к работнику ОУ дисциплинарных взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. О принятом заведующим ОУ решении, указанном в пункте 9 настоящего Положения, работник ОУ, представивший уведомление, письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

13. Способы разрешения конфликта интересов, указанные в пункте 10 настоящего Положения, не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае между заведующим ОУ и работником ОУ, раскрывшим сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Работники ОУ, независимо от занимаемой должности, за несоблюдение требований настоящего Положения несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.