

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
МДОУ «Д/с № 66»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-10/100 от 27.06.2023г.

**Отчёт о реализации плана по противодействию коррупции
в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
за первое полугодие 2023 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1. Повышение эффективности деятельности исполнительного органа власти в сфере образования				
1.1.	Обеспечение своевременной актуализации нормативно-организационных документов МДОУ.	Заведующий, заместитель заведующего	Ежеквартально	Выполнено (включено в повестку оперативных совещаний)
1.2.	Разработка и организация проведения комплекса мероприятий по формированию у воспитанников антикоррупционных взглядов.	Рабочая группа.	В течении первого полугодия 2023 г.	Выполнено (беседы)
2. Обеспечение повышения уровня правовой грамотности				
2.1.	Доведение до сведения сотрудников МДОУ нормативных документов антикоррупционной направленности, принятых в Управлении образования.	Рабочая группа	По мере принятия документов	Выполнено
2.2.	Обеспечение наличия и обновления в помещении МДОУ стенда антикоррупционной направленности	Заведующий	Ежеквартально	Выполнено
3. Совершенствование деятельности в сфере закупок				
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением в Учреждении Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Карачинская Е.В., заведующий	Постоянно	Выполнено
3.2.	Подготовка и обновление документов для проведения процедуры определения поставщика в МДОУ в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Карачинская Е.В., заведующий, Днепровский В.А. специалист в сфере закупок	По мере необходимости	Выполнено

4. Установление обратной связи с потребителями услуг, предоставляемых МДОУ

4.1.	Проведение анализа сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке обращений граждан Российской Федерации" по вопросам, находящимся в компетенции МДОУ, в том числе с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции, организации их проверки.	Заместитель заведующего Нарыгина Е.Н.	1 раз в полугодие	Обращений граждан в первом полугодии 2023 г. не поступало
4.2.	Размещение и ведение на сайте МДОУ постоянно действующей рубрики по вопросам предупреждения коррупции в МДОУ.	Заместитель заведующего Нарыгина Е.Н.	Постоянно	На сайте детского сада организован раздел «Антикоррупционная политика» http://ds66.edu-ukhta.ru/pages/antikorrupsionnaya-politika-mdou/ , в котором размещены материалы по противодействию коррупции, ссылки на нормативные документы, определяющие антикоррупционную политику государства, а также документы, регламентирующие деятельность ДОУ. Все документы доступны для скачивания. Для граждан доступна ссылка «Обратная связь»
4.3.	Информирование граждан МОГО «Ухта» о правах на получение образования и обязанностях родителей в соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании», об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования через средства массовой информации и сайт МДОУ.	Заместитель заведующего Нарыгина Е.Н.	по мере необходимости	
4.4.	Обеспечить на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций об удовлетворённости деятельностью МДОУ, фактах коррумпированности должностных лиц учреждения (адрес электронной почты, номер «телефона доверия»).	Рабочая группа	Постоянно	
4.5.	Оказание содействия аккредитованным средствам массовой информации в широком освещении мер по предупреждению коррупции, принимаемых МДОУ.	Рабочая группа	Постоянно	Обращений граждан в первом полугодии 2023 г. не поступало
4.6.	Организация личного приёма заведующего МДОУ.	Карачинская Е.В.,	По расписанию приёма	Выполнено

		заведующий		
4.7.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту с пометкой «лично» для руководства МДОУ.	Рабочая группа	Ежемесячно	Писем с пометкой «Лично» в первом полугодии в 2023 году не поступало
5. Контроль за деятельностью сотрудников Учреждения				
5.1.	Контроль за персональной ответственностью должностных лиц МДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Карачинская Е.В., заведующий	Ежемесячно	Выполнено
5.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ, в части: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Карачинская Е.В., заведующий	Ежемесячно	Выполнено (решение комиссии по подведению итогов оценки эффективности труда работников – ежемесячно)
5.3.	Контроль размещения на сайте МДОУ публичных отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заместитель заведующего	Ежегодно	Выполнено
5.4.	Проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду или передачи в безвозмездное пользование, закрепленного за учреждением в установленном порядке, муниципального имущества	Заведующий	По мере подачи заявлений	Нет помещений, переданных в аренду
5.5.	Проведение анализа нарушений сотрудниками МДОУ правил внутреннего трудового распорядка.	Рабочая группа	Ежемесячно	Не выявлено
5.6.	В случае выявления в ходе повседневной работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников МДОУ проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Рабочая группа	По мере выявления фактов	Не выявлено
6. Контроль за ходом реализации Плана				
6.1.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана	Рабочая группа	Ежегодно	Внесено в план работы Общего собрания работников Учреждения на 2023 г.

6.2.	Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций..	Рабочая группа	По мере необходимости	выполнено
7. Совершенствование деятельности Учреждения по профилактике коррупционных правонарушений				
7.1.	Контроль исполнения сотрудниками МДОУ должностных инструкций и их соответствии объему фактически реализуемых полномочий.	Рабочая группа	2023 г.	Выполнено
7.2.	Обеспечение наличия резерва кадров на замещение должностей МДОУ и его обновление.	Заведующий	Ежегодно на начало календарного года	Выполнено
7.3.	Обеспечение наличия в трудовых договорах (дополнительных соглашениях к трудовым договорам) положений, содержащихся в НПА и нормативных документах антикоррупционной направленности.	Заведующий	Постоянно	Выполнено
7.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Заместитель заведующего	Постоянно	Выполнено