

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

по образовательным программам дошкольного образования

город Ухта

«___» _____ 202__г

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 66 комбинированного вида» (МДОУ «Д/с № 66»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 04.12.2015 г. № 1104-Д, выданной Министерством образования Республики Коми, в лице заведующего Карачинской Екатерины Валентиновны, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением администрации МОГО «Ухта» №2086 от 08.11.2013 г., именуемое в дальнейшем «Детский сад», и родители (законные представители) ребёнка

_____ фамилия, имя, отчество родителей

именуемые в дальнейшем «Родители», действующие в интересах несовершеннолетнего

_____ фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения

проживающего по адресу _____

_____ адрес места жительства ребёнка с указанием индекса

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования (образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – адаптированная образовательная программа для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Детском саду с 7.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе, выходной – суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу компенсирующей направленности.

2. Обязанности Детского сада

2.1. Обеспечить Родителям доступ к информации для ознакомления с уставом Детского сада, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителей. Вся необходимая информация размещена на официальном сайте Детского сада по адресу ds66.tvoysadik.ru.

2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3. Довести до Родителей информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

- 2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.8. Комплектование групп осуществлять с учётом возраста детей.
- 2.9. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.10. Уведомить Родителей о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.12. Обеспечить ребёнка сбалансированным питанием по утверждённому в установленном порядке примерному меню, необходимым для нормального роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин. Предоставлять бесплатное двухразовое питание в виде «завтрака» и «полдника». Бесплатное двухразовое питание в виде сухого пайка, а также в денежном эквиваленте не предоставляется.
- 2.13. Обеспечить замену продуктов питания по медицинским показаниям (аллергическая реакция и др.).
- 2.14. Сохранять место за ребёнком в случае его болезни, прохождения ребёнком курса лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребёнка, сроком до 75 дней.
- 2.15. Посещать семью Воспитанника на дому не менее 1 раза в год.

3. Обязанности Родителей

- 3.1. Соблюдать требования учредительных документов Детского сада, иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 3.2. При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом.
- 3.3. Незамедлительно сообщать в Детский сад об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.4. Информировать медсестру Детского сада и воспитателя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни по телефону 72-42-11.
- 3.5. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением, либо выявленного медицинским работником Детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
- 3.6. Предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.7. За день до выписки ребёнка после болезни обязательно известить медсестру о дне прихода ребёнка в детский сад (чтобы была возможность поставить его на питание).
- 3.8. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя. Воспитатель имеет право передавать ребёнка только заранее оговорённым совершеннолетним лицам, имеющим надлежаще оформленную доверенность.
- 3.9. Приводить ребёнка в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующим гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее бельё и тёплые вещи в холодный период.
- 3.10. Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.11. Взаимодействовать с Детским садом по вопросам воспитания и обучения ребёнка.

4. Права Детского сада

- 4.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 4.2. В случае, когда Родители не забрали Воспитанника, передать ребёнка в ГБУ РК «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ухты» (пр-д Строителей, д. 27, т. 76-79-58), если ребёнку не исполнилось 3 лет, то в ГБУЗ РК «Ухтинская детская больница» (ул. Дзержинского, д. 30, т. 74-70-87, тел. гл. врача 76-27-78).

- 4.3. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Детским садом и Родителями.
- 4.4. Устанавливать и взимать с Родителей плату за дополнительные образовательные услуги.
- 4.5. Соединять группы на период проведения ремонтных работ, карантина, в летний период, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, при низкой укомплектованности групп.
- 4.6. Проводить фото и видеосъемку организованных видов деятельности, режимных моментов, праздников и развлечений для дальнейшего использования в консультативных встречах с родителями, в оформлении методических пособий, для размещения на сайте Детского сада.

5. Права Родителей

- 5.1. Родители Воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.
- 5.2. Дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Детском саду.
- 5.3. Защищать права и законные интересы Воспитанников.
- 5.4. Получать компенсацию родительской платы за присмотр и уход за ребёнком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определённом законом Российской Федерации об образовании.
- 5.5. Получать от представителей Детского сада информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 5.6. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителей.
- 5.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 5.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 5.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
- 5.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.
- 5.11. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

- 6.1. Плата, взимаемая с родителей за присмотр и уход за детьми, устанавливается в размере 141 рубль 57 копеек в день за одного ребёнка (с учётом предоставления бесплатного двухразового питания из расчёта 45 рублей 59 копеек в день). Родительская плата определяется не реже 1 раза в год.
- 6.2. Родителям (законным представителям) детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании (употреблении детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) детей, в соответствии с пунктом 8.3.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (при наличии справки с учреждения здравоохранения), устанавливается родительская плата за присмотр и уход в размере 18 рублей 69 копеек в день в группах для детей раннего возраста и дошкольного возраста.
- 6.3. Средства, полученные в виде родительской платы за присмотр и уход за детьми, направляются на расходы, связанные с организацией питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей,

обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.4. Плата с Родителей за присмотр и уход за детьми не взимается в случаях, когда ребенок пропустил посещение Детского сада по уважительным причинам: дни болезни, подтвержденные медицинскими документами, карантин, пребывание в оздоровительных, лечебных учреждениях, закрытие Детского сада (группы) на время аварийных или ремонтных работ, отпуск Родителей (на основании заявления), участие детей в соревнованиях, конкурсах, концертах. Плата за присмотр и уход за детьми, не посещающими Детский сад по другим причинам, взимается в полном размере в установленном порядке.

6.5. Родители вносят плату за содержание ребёнка в Детском саду в установленном порядке не позднее 10 числа текущего месяца за предыдущий месяц по квитанции, выданной для внесения платы за содержание ребёнка с учётом компенсации части родительской платы, если такое право предоставлено

6.6. Родители несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

6.7. Учреждение имеет право обратиться в суд с иском о погашении задолженности родителей по родительской плате.

6.8. Родители получают в установленном законом порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание ребёнка в Детском саду.

6.9. Родители имеют право вносить добровольные пожертвования в установленном законом порядке.

6.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

6.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счёт средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учётом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счёт территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

7.1. Детский сад несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

7.2. Детский сад не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов
- драгоценных украшений
- игрушек, принесённых из дома

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренным настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством

8. Условия договора

8.1. Настоящий Договор действует с момента его подписания, может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон. Изменения, дополнения к Договору оформляются в виде приложения к нему.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон.

8.4. Срок действия Договора с 01.09.2023 г. до окончания образовательных отношений.

9. Реквизиты и подписи сторон:

«Детский сад»

«Родители»

МДОУ «Д/с № 66»
169312, Республика Коми, г. Ухта,
пр-т Ленина, д. 41-а; т. 78-58-66, 76-55-06
ИНН 1102060258 КПП 110201001
ОГРН 1081102003377 ОКПО 85380984
УФК по Республике Коми МДОУ «Д/с № 66»
Лицевой счет 20076ЛЦ7Г31, 21076ЛЦ7U31
Расчетный счет: 03234643875250000700
Банк - Отделение - НБ Республики Коми
Заведующий Е.В. Карачинская

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Ф.И.О.

Паспортные данные

Адрес _____

Телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Экземпляр договора получил(а) _____
(дата, подпись)