

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 66 комбинированного вида»**  
**МДОУ «Д/с № 66»**  
г. Ухта

ПРИНЯТО  
общим собранием работников Учреждения  
протокол № 1 от 03.10.2019

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 01-10/123 от 03.10.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее – ОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «Д/с № 66» и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание – коллегиальный орган управления, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении ОУ на постоянной (бессрочной) основе.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

**2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.1. Прогнозирование развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития ОУ.

2.3. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.4. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОУ.

2.5. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников ОУ.

2.6. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.7. Внесение предложений по определению порядка стимулирования труда работников ОУ.

2.8. Внесение предложений о поощрении работников ОУ.

2.9. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные

организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

К компетенции Общего собрания относится:

- 3.1. Разработка и принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками ОУ и затрагивающих права работников ОУ, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ОУ, положение об оплате труда работников ОУ, положение о нормах профессиональной этики педагогических работников ОУ, годовой план работы ОУ, а также локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОУ в соответствии с установленной компетенцией.
- 3.2. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников ОУ, охраны жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.3. Участие в прогнозировании развития, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.4. Взаимодействие с администрацией и педагогическим советом ОУ.
- 3.5. Участие в разработке программы развития ОУ.
- 3.6. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. Полномочия работников ОУ осуществляются Общим собранием, которое считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников ОУ.
- 4.2. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, заведующий Учреждением, представители работников.
- 4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.5. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании.

### **5. Права и ответственность Общего собрания**

- 5.1. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОУ;
- за компетентность принимаемых решений.

### **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива ОУ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Фомичёва Ирина Ивановна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022