

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 66 комбинированного вида»
МДОУ «Д/с № 66»
г. Ухта**

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
протокол № 2 от 10.10.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-10/128 от 10.10.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ (ГРУППОВОМ) РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 комбинированного вида» (далее – ОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ «Д/с № 66» и регламентирует деятельность общего (группового) родительского собрания (далее – родительского собрания).
- 1.2. Родительское собрание действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников, а также для оказания помощи педагогическому коллективу ОУ в организации образовательного процесса.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием и принимаются на его заседании.
- 1.4. Настоящее положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем родительском собрании в установленном порядке.

2. Задачи родительского собрания

- 2.1. Объединение усилий ОУ и родителей (законных представителей) для создания оптимальных условий образования, оздоровления и развития воспитанников.
- 2.2. Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей).
- 2.3. Обсуждение вопросов, касающихся жизнедеятельности детей в ОУ, текущих и планируемых мероприятий.

3. Компетенция родительского собрания

- 3.1. Совместная работа родительской общественности и ОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования.
- 3.2. Принятие локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах установленной компетенции, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.3. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ.
- 3.4. Содействие руководству ОУ в обучении и воспитании детей, оказание помощи в определении и защите социально незащищённых воспитанников.

- 3.5. Сплочение и активизация родительской общественности и коллектива ОУ для решения текущих проблем.
- 3.6. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.6. Содействие в организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников мероприятий.
- 3.7. Участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в ОУ.

4. Организация работы родительского собрания

- 4.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ОУ.
- 4.2. Для ведения родительских собраний открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые осуществляют свои функции на общественных началах.
- 4.3. Общее руководство родительским собранием осуществляет его председатель.
- 4.4. Структура родительских собраний: председатель, члены, секретарь.
- 4.5. В необходимых случаях на заседания родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники, представители общественных организаций, представители Учредителя;
- 4.6. Председатель родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
 - организует подготовку и проведение собрания;
 - определяет повестку дня родительского собрания.
- 4.7. Родительские собрания собираются по утвержденному плану. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание – не реже 3 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
- 4.8. Родительские собрания считаются правомочными при условии присутствия в них не менее половины их состава. Решение считается правомочным, если проголосовало 2/3 присутствующих.

5. Права и ответственность родительского собрания

- 5.1. Каждый член родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.2. Родительское собрание несет ответственность:
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- 5.3. Родительское собрание взаимодействует с педагогическим советом, общим собранием работников Учреждения.

6. Делопроизводство

- 6.1. Ход заседаний Родительского собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения собрания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания;
 - решение родительского собрания.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.5. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.
- 6.6. Протоколы общего родительского собрания входят в номенклатуру дел, хранятся 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, в архив).
- 6.7. Протоколы группового родительского собрания хранятся у воспитателей с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575800

Владелец Фомичёва Ирина Ивановна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022